

1. Übernahme von Fremddaten

Sie suchen eine Titelaufnahme für ein zu bestellendes oder vorhandenes Medium.

Bitte berücksichtigen Sie bei der **Auswahl**:

- ! schon vorhandene oder noch zu erwartende Kataloganreicherung:
Schlagwörter, Inhaltsverzeichnisse, Notationen (s. unten: Ranking)
→ etwaiger Mehraufwand wird im weiteren Geschäftsgang eingespart!

Bitte berücksichtigen Sie bei einer **Aufnahme/Korrektur** zur Stufe-5-Titelaufnahme:

die Titelaufnahme muss von anderen Verbundbibliotheken ohne nochmalige Kontrolle nachgenutzt werden können

- ! → Ihre Kolleginnen und Kollegen müssen sich auf die Richtigkeit Ihres Katalogisats verlassen können!
(Umkehrschluss: Bestellkatalogisate deshalb mit Stufe 1 abspeichern)

Auswahl der Katalogaufnahme („Ranking“)

1. Titeldaten BVB01:

- a. eine vorhandene Aufnahme nutzen
- b. keine Dubletten produzieren

Hinweis: bei Aufnahmen mit folgenden Sondersammelgebietsnummern (MAB-Feld 073) sind Schlagwörter und Inhaltsverzeichnisse zu erwarten:

5.1, 5.3 (UER), 6.11, 6.12, 6.15, 6.16, 7.38, 7.41, 7.43, 8, 8.1, 8.2, 9.2 (BSB), 10 (HU Berlin), 24.1 (BSB), 24.2 (HU Berlin)

2. Fremddaten (BVB02) bzw. DNB über SRU-Schnittstelle:

DNB-Aufnahmen bei deutschsprachigen Verlagspublikationen

(Schlagwörter und Inhaltsverzeichnisse werden bei aktuellen Veröffentlichungen nachgeführt, soweit sie nicht schon vorhanden sind);

Aufnahmen von Casalini und LOC häufig versehen mit Inhaltsverzeichnissen bzw. Inhaltsangaben

3. Deutsche Verbünde (HBZ, GBV, HEBIS, und SWB), OBV über Z39.50

(Multipool-Tipp: ISBN-Suche oft schneller)

4. Worldcat:

via OCLC-Nummer ggf. Nachführung von Subject Headings, DDC-Notationen ;

5. Neuaufnahme

Hinweise:

- Bei Fremddatenübernahmen bitte immer die Funktionen „Satz angleichen“ und „Details aus Satzschablone“ verwenden.
- Titelaufnahmen von Bandsätzen (u-Sätze) und Aufnahmen von unselbständigen Werken (UW-Sätze) sollten nicht aus den Fremddaten übernommen werden.

2. Korrektur von vorhandenen oder übernommenen Titelaufnahmen

Immer wieder stoßen Sie im Verbundkatalog Aleph auf Titelaufnahmen anderer Bibliotheken oder Fremddaten, bei denen Sie sich fragen (sollten):

- Soll/muss ich korrigieren?
- Wenn ja, wie?
 - Streng regelwerkskonform?
 - Wenn nein: woran soll ich mich halten?

Hier finden Sie, worauf es ankommt:

- alle für die **Suche** relevanten Felder müssen korrekt sein:
 - **Schreibfehler** müssen korrigiert werden
 - alle nach den Regeln vorgeschriebenen **Eintragungen** müssen vorhanden sein. (Ausnahme: reduzierte Körperschaftseintragungen in BVB, s. KKB-Online, „Nebeneintragungen unter Körperschaften“: http://waldkauz.bibliothek.uni-augsburg.de/kfe/kkb_ksne.html)
 - die **Ansetzungen** müssen regelwerkskonform sein.
 - Personeneintragungen und Körperschaftseintragungen müssen korrekt **verknüpft** sein. In Ausnahmefällen (z.B. Bestellkatalogisate) kann auf eine Verknüpfung verzichtet werden. Ausnahmen für Personen- und Körperschaftseintragungen siehe Festlegungen der Kommission für Erschließung: [Verknüpfen mit GND-Sätzen im B3Kat](#)).
 - Sprachbezeichnung(en) und Codierungen müssen korrekt belegt sein.
 - *Fremddaten*:
 - Mehrbändige begrenzte Werke**: nur strukturell gleiche Aufnahmen nachnutzen (MAB 051: m, n, s, t), andernfalls Neuaufnahme erstellen. (u-Sätze sollten nicht übernommen werden.)
 - Eintragungen, die nach RAK-WB nicht vorgeschrieben sind: Personen- und Körperschaftseintragungen über RAK-WB hinaus dürfen gemacht werden (Bsp.: Hochschulangehörige als 2. oder weitere Herausgeber). Eine korrekte Verknüpfung ist hier ebenfalls wichtig.
→ nicht löschen!
- zusätzliche Angaben in der bibliographischen Beschreibung
 - sachlich korrekte Angaben (Bsp.: sonstige beteiligte Personen, die keine Eintragung erhalten, in der Verfasserangabe, Ordensbezeichnungen in der Verfasserangabe, Anzahl der Illustrationen in der Illustrationsangabe)
→ nicht löschen
 - Angaben stehen in korrektem, aber in BVB nicht aktiv belegtem MAB-Feld (Bsp.: Fußnotenfelder)
→ nicht löschen; keinesfalls ins Sammelfeld korrigieren. Fremdsprachige Fußnoten sollen stehen bleiben. Sie müssen nicht übersetzt werden.

Reine „Schönheitsfehler“ müssen nicht korrigiert werden!

(z.B. muss ein „p.“ in der Umfangsangabe nicht in ein „S.“ geändert werden oder Angaben aus dem Worldcat wie ill., maps, portr., music müssen ebenfalls nicht korrigiert werden!)

Kürzen Sie ausgeschriebene Begriffe wie z.B. "200 Seiten" nicht nachträglich ab.

Hinweis:

UW-Aufnahmen (Mab-Feld 051, Pos. 0 = a) ohne Besitznachweis:

→ nicht löschen! (für bayer. Regionalbibliografien erfasst)

3. Checkliste der MAB-Felder

(Feldnamen und Beschreibung der MAB-Felder finden Sie auf den KKB-Seiten:

http://waldkauz.bibliothek.uni-augsburg.de/kfe/kkb_mabtitel.html)

MAB-Feld(er)			wichtig für:	
030		vorhanden? Korrekt?	ggf. über Formular einfügen	Identifikation
037b	✓	belegt?	ggf. ergänzen	Suche (z.B. FAST-Filter)
050	✓	korrekt belegt?	ggf. korrigieren	Suche (z.B. FAST-Filter)
051/052	✓	korrekt belegt?	ggf. korrigieren	Suche (z.B. FAST-Filter)
089		korrekt belegt?	ggf. korrigieren	Anzeige
090		korrekt belegt? überflüssige Klammern?	ggf. korrigieren ggf. entfernen	Sortierung
100 ff	✓	alle Eintragungen lt. Regelwerk?	ggf. ergänzen	Suche
	✓	Ansetzung korrekt?		
	✓	Verknüpfung korrekt (außer Bestellkatalogisat etc.)?		
		weitere Eintragungen:	nicht löschen!	Suche
	✓	Ansetzung korrekt?		
	✓	Verknüpfung korrekt?		
		Funktionsbezeichnungen ?	nicht löschen!	KOBV- Bibliotheken
200ff	✓	alle Eintragungen lt. KKB?	ggf. ergänzen	Suche
	✓	Ansetzung korrekt?		
	✓	Verknüpfung korrekt?		
		weitere Eintragungen:	nicht löschen!	Suche
	✓	Ansetzung korrekt?		
	✓	Verknüpfung korrekt?		
300	✓	vorhanden?	ggf. ergänzen	Suche
304	✓	vorhanden?	ggf. ergänzen	Suche
310	✓	rudimentäre Angaben?	löschen / korrigieren	Suche
331	✓	Ansetzung korrekt?	ggf. korrigieren	Suche
	✓	Nichtsortierzeichen gesetzt?		
334		nötig?	ggf. ergänzen	Ansicht
335	✓	vorhanden?	ggf. ergänzen	Suche
		Abkürzungen	auflösen	
341ff	✓	regelwerkskonform?	ggf. ergänzen	Suche
359		zusätzliche Angaben (z.B. über die Nebeneintragungen hinaus): sachlich korrekt?	nicht löschen	(Freie Suche) Spezialbibliotheken, Retrokonversion
370ff	✓	vorhanden?	ggf. ergänzen	Suche
403		regelkonform?	ggf. korrigieren oder ergänzen	Identifikation

410	✓	mehr als ein Verlagsort angegeben?	nicht korrigieren	Pflichtexemplarbibliotheken
412			nicht korrigieren	Suche
425	✓	korrekt?	ggf. korrigieren	Suche
425a		korrekt?	ggf. korrigieren	
433/434		fremdsprachige Seitenzählung, Illustrationsangabe? geringfügige Abweichungen	nicht korrigieren	
451/461ff	✓	Gesamttitel in Vorlageform, ggf. mit _;_Bandzählung? Drei-Punkte-Lösung	ggf. korrigieren	Suche
		Nichtsortierzeichen gesetzt?	durch Titel in Vorlageform ersetzen ggf. ergänzen	
453	✓	korrekte Verknüpfung?	ggf. ergänzen/korrigieren	Indexierung (KOBV)
454ff		belegt ?	nicht löschen	
455/456ff		korrekte Zählung? leer	ggf. ergänzen/korrigieren wird aus 451 besetzt; ggf. überprüfen	
456/466ff		überflüssige Klammern?	ggf. entfernen	Sortierung
501-538		sachlich korrekt?	nicht löschen, gilt auch für fremdsprachige Fußnoten	
501		Fußnoten	aktiv erfassen (außer Hochschulschriftenvermerk) HSSV in 501 löschen	
501		dublett mit 519? (Hochschulschriftenvermerk)		
519		Hochschulschriftenvermerk	ggf. erfassen	
536	✓	Vermerk „Erscheint ...“	entfernen, wenn Medium vorliegt	
540a/b	✓	belegt ? Indikator korrekt? Fehlende Bindestriche? Angaben nach der ISBN	ggf. ergänzen/korrigieren	Suche
			löschen oder in entspr. Unterfeld korrigieren	Lokalsystem
705/711			nicht löschen	
740s		Subject Headings	nicht löschen	Freie Suche

✓ besonders beachten