

## Catalogue Enrichment mit ADAM – Digitalisierung von

## Kataloganreicherungen mit MEDEA3

1 Cat	alogue Enrichment mit ADAM im BVB	2
2 Dig	italisierung von Kataloganreicherungen mit MEDEA3	3
2.1	Für ADAM angepasste MEDEA-Auftragsverwaltung	3
2.2	Digitalisierungsauftrag absetzen	5
2.2.1	Digitalisierungsauftrag über den ALEPH-Client absetzen	5
2.2.2	Digitalisierungsauftrag über die BV-Nummer absetzen	17
2.3	Digitalisierung einer Kataloganreicherung	22
2.4	Auftragsverwaltung in MEDEA3	28
2.5	Digitalisierungsaufträge suchen	32
2.6	Anpassungen und Besonderheiten bei MyBib-eDoc	37
3 Sta	ndards und Richtwerte für das Catalogue Enrichment	39
3.1	Gründe für die Definition von Standards und Richtwerten	
3.2	Standards und Richtwerte	
3.2.1	Anreicherungstyp	39
3.2.2	Dateiformate	42
3.2.3	Richtwerte für die Digitalisierung	
Support		44

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

## 1 Catalogue Enrichment mit ADAM im BVB

Catalogue Enrichment mit ADAM im BVB hat zum Ziel, bibliographische Katalogdaten durch zusätzliche Elemente zur Identifizierung der Titel bzw. der Inhalte von Werken anzureichern. Dazu dient die Speicherung von Abstracts, Illustrationen, Inhaltsverzeichnissen, Rezensionen, Covern, Klappentexte etc. Der Bibliotheksbenutzer erhält bei der Auswahl relevanter Literatur wichtige Entscheidungshilfen und die Recherche selbst gestaltet sich wesentlich effektiver.

Bei ADAM - ALEPH Digital Asset Modul - handelt es sich um eine modulare Erweiterung des im BibliotheksVerbund Bayern eingesetzten Verbundsystems ALEPH der Firma ExLibris. ADAM ermöglicht es, digitale Objekte zur Kataloganreicherung in der Verzeichnisstruktur des BVB-Systems zu speichern und zu verwalten. Die Objekte sind über zusätzliche Datenbanktabellen in ORACLE mit den Titeldatensätzen des Verbundkatalogs verknüpft.

Catalogue Enrichment ist somit die konsequente Fortsetzung der Formal- und Sacherschließung. Die Visualisierung zusätzlicher Informationen als Erweiterung der Titelaufnahme stellt aber nicht den einzigen Vorteil dieser neuen Komponente des Verbundsystems im BVB dar. Textbasierte Anreicherungen werden nach Möglichkeit durch Volltextindexierung für die Recherche erschlossen und bieten somit einen zusätzlichen Rechercheeinstieg.



## 2 Digitalisierung von Kataloganreicherungen mit MEDEA3

Die Übernahme des innerhalb des BVB bestehenden technischen Digitalisierungsprozesses mit MEDEA3 ermöglicht es jeder Bibliothek im BVB aktiv am Catalogue Enrichment zu partizipieren und selbst Einfluss auf die angebotenen Anreicherungen zu nehmen. Die zentrale Abstimmung und Verwaltung der Digitalisierungsaufträge mit MEDEA3 gestattet die Nutzung existierender Scannsoftware und -hardware in den teilnehmenden Bibliotheken. Doppelte Scannarbeiten werden durch die Auftragsverwaltung vermieden.

### 2.1 Für ADAM angepasste MEDEA-Auftragsverwaltung

Die Digitalisierungsaufträge für das Catalogue Enrichment mit ADAM werden in MEDEA3 separat verwaltet. Dies erfolgt über speziell für ADAM angelegte Institutionen.

Als Bestellinstitution (Nehmende Bibliothek) fungiert immer die Verbundzentrale mit der Institution ADAM. Die digitalisierten Kataloganreicherungen werden immer in ein Verzeichnis der Institution ADAM auf dem MEDEA-FTP-Server abgelegt und gesammelt. Die Verbundzentrale übernimmt die Objekte zum Upload in die ADAM-ALEPH-Umgebung.

Jede am MEDEA-Digitalisierungsworkflow zur Kataloganreicherung partizipierende Bibliothek erhält ihre eigene, von der MEDEA-Kopienfernleihe unabhängige Institution. Diese unterscheidet sich wie folgt von der Institution der MEDEA-Kopienfernleihe:

- Der Name der Institution wird um die Bezeichnung " ADAM Catalogue Enrichment" ergänzt (z.B. Bayerische Staatsbibliothek München - ADAM Catalogue Enrichment). So können die beiden Institutionen einer Bibliothek bei der Anmeldung im MEDEA-System in der Auswahlliste schnell gefunden und dennoch einfach unterschieden werden.
- Das in der MEDEA-Auftragsverwaltung verwendete Kürzel wird aus der Kurzform der Bibliothek (z.B. UBR für die Universitätsbibliothek Regensburg) und dem Postfix "-A" gebildet (z.B. UBR-A).
- Das Sigel besteht aus einer dreistelligen Zahl plus ADAM (z.B. 001ADAM) und wird durchnummeriert.



Ihre lokalen Zugangsdaten können die vom BVB zugewiesenen Daten für die lokalen Administratoren oder die vom lokalen Administrator erzeugten Logindaten für einen anderen Benutzer (z.B. einen Bestelloperator) sein. Eine Unterscheidung zwischen der lokalen Administration für die MEDEA-Kopienfernleihe und der Digitalisierung zur Kataloganreicherung erfolgt auf individuellen Wunsch der partizipierenden Bibliotheken.

Die Auftragsverwaltung der Digitalisierungsaufträge für das Catalogue Enrichment mit MEDEA3 funktioniert wie die gewohnte Auftragsverwaltung der MEDEA-Kopienfernleihe.



## 2.2 Digitalisierungsauftrag absetzen

### 2.2.1 Digitalisierungsauftrag über den ALEPH-Client absetzen

Haben Sie einen Titel im ALEPH-Client aufgerufen, prüfen Sie bitte, ob bereits Objekte zu einem Titeldatensatz vorhanden sind. Sie können dies in der Vollformatansicht der Recherche-Funktion überprüfen (siehe Abb. 1). Bitte beachten Sie die Unterscheidung zwischen den Feldern "Digitales Objekt" und "Externe Dat.". Das Feld "Externe Dat." enthält Verweise auf externe Ressourcen und keine Objekte des Catalogue Enrichment im BVB!



#### Abbildung 1

Wechseln Sie in die Katalogisierungsfunktion des Titeldatensatzes durch Bestätigen des Funktionsbuttons "Katalog."



In der Baumansicht links haben Sie erneut die Möglichkeit zu prüfen, ob und welche Kataloganreicherungen vorhanden sind (siehe Abb. 2).





Sind keine Kataloganreicherungen oder nicht die gewünschten vorhanden und Sie entschließen sich den Titel anzureichern, wählen Sie die Menüfunktion "Katalogisierung – Im OPAC anzeigen". Sie erhalten eine Vorschau für den Titeldatensatz im ALEPH-WebOPAC. Auch hier besteht in der Vollanzeige des Titels ein weiteres Mal die Möglichkeit zu überprüfen, ob bereits Objekte zu dem Titeldatensatz vorhanden sind (siehe Abb. 3).



#### **Abbildung 3**

Um einen Auftrag zur Digitalisierung einer Kataloganreicherung zu dem Titel abzusetzen, klicken Sie auf die Funktion "Digitalisierungsauftrag" in der ALEPH-WebOPAC-Vorschau. Bitte Sie, technischen Gründen beachten dass aus das Absetzen eines Digitalisierungsauftrags für Nutzer, die aus der Citrix-Umgebung auf den ALEPH-Client zugreifen noch nicht möglich ist. Für betroffene Bibliotheken gibt es alternativ die Möglichkeit Digitalisierungsaufträge Webformular für retrospektiven über das den Digitalisierungsworkflow anhand der BV-Nummer abzusetzen (siehe Kap. 2.2.2).



Anhand einer IP-Prüfung gleicht das System ab, ob Ihre Bibliothek als teilnehmende Institution am MEDEA-Workflow zur Digitalisierung von Kataloganreicherungen registriert ist. Ist Ihre Bibliothek noch nicht als MEDEA-Institution eingetragen, erhalten Sie eine Fehlermeldung (siehe Abb. 4). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bibliothek direkt an den Support der Verbundzentrale (siehe <u>Support</u>).



#### Abbildung 4

Bitte beachten Sie, dass das Absetzen von Digitalisierungsaufträgen zur Kataloganreicherung nur für Titel der Titeldatenbibliothek BVB01 möglich ist. Für Titel anderer ALEPH-Bibliotheken erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung (siehe Abb. 5).





Möchten Sie als eingetragener Teilnehmer an der Digitalisierung von Kataloganreicherungen einen Digitalisierungsauftrag für einen Titel der BVB01 absetzen, gelangen Sie zum Webauftragsformular Digitalisierungsauftrag (siehe Abb. 6).

🗿 Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung - Microsoft Internet Explorer					
Datel Bearbeiten Ansicht Eavoriten Egtras 2					
🙄 Zurück + 🕑 - 🖹 🖻 🏠 🔎 Suchen 👷 Fevrariken 🛷 😥 🖼 + 📴 💭 💭 🖏					
Adresse 🥘	http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/auftrag.neu.cg	i?modus=edit&sysnr=0083106508doclibrary=BVB01&activebase=BVB01	zu Links »		
	<b>R</b> V/ <b>B</b> BibliotheksVerbund Digitalicierungsauftrag Kataloganreicherung				
	B V D Bayern				
	Informationen zum Titel				
	Systemnummer:	008310650			
	BV-Nummer:	BV012262943			
	1. Verfasser:	Schnack, Christiane			
	Hauptsachtitel:	Mittelalterliche Lederfunde aus Schleswig			
	Ort:	Neumünster			
	Erscheinungsjahr:	1998			
	ISBN:	3-529-01463-X			
	A. Etwa a sustallt				
	Auttrag erstellt von:				
	Bibliothek:	UB Passau			
	Name:	Hauser			
	E-Mail-Adresse:	kay.hauser@bsb-muenchen.de			
Digitalisat erstellen:					
	Anreicherungstyp:	Inhaltsverzeichnis 💌			
	Auflösung	300dpi (Standard) 💌			
	Farbe:	s/w (Text)			
	Notiz:	Digitalisierung UB Passau			
	Zeichensatz:	IS08859-1			
Distalizionungeauthag attailas					
Ertig					
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	111		

#### Abbildung 6

Die ALEPH-Systemnummer, BV-Nummer und als wichtige bibliographische Informationen der 1. Verfasser, Hauptsachtitel, Ort, Erscheinungsjahr und ISBN werden von ALEPH an das Webauftragsformular übergeben und sind dort schreibgeschützt vorbelegt.

Die anhand der IP-Prüfung identifizierte Institution wird im Feld "Bibliothek" schreibgeschützt vorbelegt.

Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse in den gleichnamigen Feldern an, erhalten Sie eine E-Mail mit Link auf das Auftragsdeckblatt des MEDEA3-Systems. Bitte vergewissern Sie sich, ob der Scannauftrag für Ihren lokalen Workflow zur Digitalisierung von Kataloganreicherungen benötigt wird. Benötigen Sie den Scannauftrag nicht, lassen Sie einfach beide Felder frei.



Über die Drop-down-Liste "Anreicherungstyp" können Sie bestimmen für welche Art von Kataloganreicherung Sie einen Digitalisierungsauftrag absetzen möchten. Die Auswahlmöglichkeiten sind den Digitalisierungsvorhaben der teilnehmenden Bibliotheken angepasst.

Über die Drop-down-Listen "Auflösung" und "Farbe" können Sie die Scannqualität der Digitalisierung bestimmen. Optimale Richtwerte sind per Default vorbelegt.

Das Freitextfeld "Notiz" dient zur Bestimmung der Datenquelle eines Objekts. Bitte geben Sie hier an, wie das Objekt erstellt wurde bzw. von wo Sie es bezogen haben. Das Feld ist anhand der Zuordnung Ihrer Institution bereits vorbelegt, kann bei Bedarf aber abgeändert werden.

Über die Drop-down-Liste "Zeichensatz" können Sie die Sprache bzw. den Sprachraum für textbasierte Objekte angeben. Möchten Sie ein graphisches Objekt ohne Indexierung scannen, wählen Sie bitte das Leerfeld. Folgende Zeichensätze stehen derzeit zur Verfügung und können verwendet werden:

- ISO8859-1 für westeuropäische Sprachen,
- ISO8859-2 Slawisch für mittel- und osteuropäische Sprachen in lateinischer Schrift,
- ISO8859-5 Kyrillisch für osteuropäische Sprachen in kyrillischer Schrift,
- ISO8859-7 Griechisch.

Benötigen Sie Hilfe zur Bearbeitung des Digitalisierungsauftrags klicken Sie auf das BVB-Logo. Auf der Webseite <u>http://www.bib-bvb.de/web/b3kat/kataloganreicherung</u>erhalten Sie sämtliche Information zum Thema "Kataloganreicherung mit ADAM".

Bitte beachten Sie für sämtliche Metadaten auch das Kapitel "Standards und Richtwerte für das Catalogue Enrichment" (siehe Kap.3)!

Ihre Angaben bestätigen Sie mit dem Funktionsbutton "Digitalisierungsauftrag erteilen".



Eine Routine prüft anschließend anhand der im Digitalisierungsauftrag enthaltenen ALEPH-Systemnummer und dem angegebenen Anreicherungstyp, ob ein gleich lautender Digitalisierungsauftrag bereits im MEDEA3-System vorliegt. Sollte ein gleich lautender Digitalisierungsauftrag vorhanden sein, erhalten Sie eine Meldung, dass die Digitalisierung in Bearbeitung ist (siehe Abb. 7), es wird kein neuer Digitalisierungsauftrag im MEDEA-System angelegt.

Datei       Bearbeiten       Arsicht       Eavoriten       Egtras       2	Wechseln zu	Links »
Image: Solution in the second seco	Wechseln zu	Links »
Adresse 🗃 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/auftrag.cgi	Wechseln zu	Links »
<b>D</b> / <b>D</b> BibliotheksVerbund		*
Auftrag ist bereits im System vorhanden, Digitalisierung ist in Bearbeitung Möchten Sie		
die Auftragserteilung beenden einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen		
		V

#### Abbildung 7

Über den Funktionsbutton "die Auftragserteilung beenden" können Sie die Auftragserteilung beenden und das Browserfenster schließen. Möchten Sie einen anderen Anreicherungstyp des Titels digitalisieren, gelangen Sie über den Funktionsbutton "einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen" zurück zum Webauftragsformular Digitalisierungsauftrag. Die Informationen zum Titel und zu Ihrer Institution bleiben so im Webauftragsformular erhalten.



Haben Sie einen neuen Digitalisierungsauftrag an MEDEA3 gesendet, erhalten Sie eine Sendebestätigung (siehe Abb. 8). Der Status des Auftrags im MEDEA3-System ist auf IN.

💆 Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung – Microsoft Internet Explorer
Detei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Egitras 2
🌀 Zurück + 🕥 - 🖹 📓 🏠 🔎 Suchen 👷 Favoriten 🜒 Medien 🚱 😥 - 😓 🔟 - 🛄 🍓 🎎
Adresse 👔 http://bvbd2.bib-bvb.de/cqi-bin/adam/auftrag.cgi 🗾 🄁 Wechseln zu Links
<b>B</b> VB BibliotheksVerbund <b>Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung</b>
Auftrag erfolgreich eingegangen
Möchten Sie
die Auftragserteilung beenden einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen nach MEDEA-Bestellnummern suchen
Hinweis: Bis zur Speicherung des Auftrags kann maximal eine Minute vergehen.
Fertig

#### Abbildung 8

Über den Funktionsbutton "die Auftragserteilung beenden" können Sie die Auftragserteilung beenden und das Browserfenster schließen. Möchten Sie einen anderen Anreicherungstyp des Titels digitalisieren, gelangen Sie über den Funktionsbutton "einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen" zurück zum Webauftragformular Digitalisierungsauftrag. Die Informationen zum Titel und zu Ihrer Institution bleiben Ihnen so im Webauftragsformular erhalten.



Benötigen Sie für Ihren lokalen Workflow zur Digitalisierung von Kataloganreicherungen die MEDEA-Bestellnummer des Digitalisierungsauftrags, können Sie diese über den Funktionsbutton "nach MEDEA-Bestellnummer suchen" abfragen ohne in das MEDEA3-System wechseln zu müssen (siehe Abb. 9).

Date Bevroken   Anskt Eavorken   Evroken Extras   Zurück Image: Suchen   Suchen Image: Fevroken   Adresse Intro://bvbd2.bb/bvb.de/cg/bin/adam/auftrag.cg   Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung   Aktuelle   MEDEA-Bestellnummer:   251648   Von BV016507361   Inhaltsverzeichnis   Möchten Sie   die Auftragserteilung beenden   einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen	🖉 Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung - Microsoft Internet Explorer				
Contraction	Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2				
Adresse http://tvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/auftrag.cgi       Image: The second control of	🖕 🖓 - 🚬 😨 🏠 🔎 Suchen 🡷 Favoriten 🤣 🎰 🦆 🛄 - 🛄 🆓				
By BibliotheksVerbund       Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung         Aktuelle MEDEA-Bestellnummer: 251648 von BV016507361 - Inhaltsverzeichnis         Möchten Sie         die Auftragserteilung beenden	Adregse 🕘 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/auftrag.cgi				
Aktuelle MEDEA-Bestellnummer: 251648 von BV016507361 - Inhaltsverzeichnis         Möchten Sie         die Auftragserteilung beenden         einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen	<b>B</b> VB BibliotheksVerbund <b>Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung</b>				
	Aktuelle MEDEA-Bestellnummer: 251648 von BV016507361 - Inhaltsverzeichnis         Möchten Sie         die Auftragserteilung beenden         einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen				
Tearin					

#### Abbildung 9

Es kann durchaus vorkommen, dass die Verarbeitung eines neuen Auftrags im MEDEA3-System bei der Abfrage der MEDEA-Bestellnummer noch nicht abgeschlossen ist. In der Regel dauert die Verarbeitung jedoch nicht länger als ein oder zwei Minuten. Konnte die MEDEA-Bestellnummer noch nicht ausgegeben werden, erhalten Sie eine Mitteilung (siehe Abb. 10). Bitte haben Sie etwas Geduld und versuchen Sie es nach kurzer Zeit erneut.

🖉 Digitalisierungsauftrag fü	r Kataloganreicherung - Microsoft Internel	t Explorer	
Datei Bearbeiten Ansicht	Eavoriten Extras ?		💦 🕹 🖉
Ġ Zurück 🝷 💮 👻 💌	🖹 🏠 🔎 Suchen 🤺 Favoriten 🄇	🥐 Medien 🔣 😥 - 놀 🔟 - 📙 嗮 🏭 🦄	
Adresse 🕘 http://bvbd2.bib-bv	/b.de/cgi-bin/adam/auftrag.cgi		💌 🄁 Wechseln zu 🛛 Links 🎽
BVB	BibliotheksVerbund Bayern	Digitalisierungsauftrag für H	≥ Cataloganreicherung
Der aktu	elle Auftrag konnte in MEDE	EA (noch) nicht gefunden werden.	
Möchten Sie	э		
die Au	uftragserteilung beenden	einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen	nach MEDEA-Bestellnummern suchen
			Hinweis: Bis zur Speicherung des Auftrags kann maximal eine Minute vergehen.
Fertig			v 👔 Internet



Liegen für Ihre IP-Adresse Digitalisierungsaufträge vor, für die noch keine MEDEA-Bestellnummer angezeigt wurde, gibt Ihnen das System eine Liste aller von Ihnen abgesetzten Digitalisierungsaufträge mit MEDEA-Bestellnummer und BV-Nummer aus (siehe Abb. 11).

A Digitaliziarungeaufteag für Kataloganzaicharung - Microsoft Totarnat Funlarar	
Data Bandan Andrich Eswaha Sura 2	
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
Adresse 🔮 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/auftrag.cgi	▼ → Wechseln zu Links »
	A
<b>B</b> VB BibliotheksVerbund <b>Digitalisierungsauftrag für Kataloganreicherung</b>	
Noch nicht angezeigte MEDEA-Bestellnummer: 251651 von BV016507361 - Rezension Noch nicht angezeigte MEDEA-Bestellnummer: 251653 von BV016507361 - Klappentext Noch nicht angezeigte MEDEA-Bestellnummer: 251654 von BV016507362 - Inhaltsverzeichnis Noch nicht angezeigte MEDEA-Bestellnummer: 251655 von BV016507362 - Klappentext Aktuelle MEDEA-Bestellnummer: 251656 von BV016507678 - Inhaltsverzeichnis	
Möchten Sie die Auftragserteilung beenden	
	Ŧ
S Fertig	rnet //

#### Abbildung 11

Haben Sie im Webauftragsformular Digitalisierungsauftrag Ihre E-Mail-Adresse angegeben, erhalten Sie nach cirka zwei bis drei Minuten eine automatisch generierte E-Mail als Digitalisierungsauftragsbestätigung mit Absender <u>medea@bib-bvb.de</u> (siehe Abb. 12).





Im Betreff finden Sie die BV-Nummer des zugehörigen Titels. Im Mailtext sehen Sie einen Link auf den Auftrag des MEDEA3-Systems. Die fünfstellige Ziffernfolge am Ende der URL ist die MEDEA-Bestellnummer. Klicken Sie auf die URL und Sie bekommen in einem neuen Browserfenster das Auftragsdeckblatt des MEDEA3-Systems im PDF-Format angezeigt (siehe Abb. 13).

ledea-3	Medea3 Bestellung
Bestellnummer:	28612
Typ: TAN:	****** Feraleibe [K] ******
Bestellinstitution:	[ADAM] ADAM (hauter abib-byb.de)
Lieferinstitution:	[001ADAM] UB Passau - ADAM Catalogue Enrichment
Bestelldarum:	29.09.05
Eingangtdarum:	29.09.05
Lieferart:	www
Benntzer/Abhol-Cod	a Hausar
Benachrichtigung:	E-Mail an Besteller
	ksy.hzuter@beb-muenchen.de
Signatur:	BV019916101 SYS013257970
Zeitschrift:	
Eörperschaft	
Ort:	Kairo
Johrgang:	1945
Artikel: Autor:	Bahbt, Nab Muhammad al-
Artikel: Titel:	Ab Tanunan at-T
Band Heft	
Seiten:	
Allg. Hinweise:	Typ: KlappentexzmusFarbe: s/w (Text)mmAuflösung: 300 dpi (Standard)mmNotia: Digitalisterung UB Passau

#### Abbildung 13

Haben Sie einen MEDEA-Printclient für Ihre Institution installiert, erhalten Sie den Auftrag automatisch als Ausdruck am als Printclient definierten Drucker (zur Installation und Nutzung eines MEDEA-Printclients siehe Installationsanleitung MEDEA-Printclient unter <a href="http://www.bib-bvb.de/web/b3kat/kataloganreicherung">http://www.bib-bvb.de/web/b3kat/kataloganreicherung</a>). Bei der Pilotphase an der UB-Regensburg hat sich gezeigt, dass der MEDEA-Printclient die Digitalisierungsaufträge nicht

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

in der Reihenfolge des Absetzens von Digitalisierungsaufträgen ausdruckt, sondern diese in der Reihenfolge der Auftragsgenerierung in MEDEA3 verarbeitet. Gerade bei einer größeren Anzahl an Digitalisierungsaufträgen kann sich dies störend auswirken. Bitte überprüfen Sie bei der Nutzung des MEDEA-Printclients deshalb vorsorglich die ausgedruckten Digitalisierungsaufträge.

Im Auftragsdeckblatt finden Sie die von Ihnen im Webauftragsformular Digitalisierungsauftrag gemachten Angaben wieder. Diese Angaben sollen eine einwandfreie Zuordnung des Auftrags zu dem Buch für die Mitarbeiter der Digitalisierung sowie für die spätere Auslieferung der digitalisierten Kataloganreicherung gewährleisten.

### 2.2.2 Digitalisierungsauftrag über die BV-Nummer absetzen

Als zweiter Startpunkt zum Absetzen eines Digitalisierungsauftrags wurde speziell für die retrospektive Digitalisierung von Kataloganreicherungen eine webbasierte Eingabemaske für die BV-Nummer unter <u>http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/retro\_adam.cgi</u> eingerichtet (siehe Abb. 14). Anhand einer IP-Prüfung gleicht das System beim Aufruf ab, ob Ihre Bibliothek als teilnehmende Institution am Workflow registriert ist. In der Eingabemaske geben Sie dann die BV-Nummer des zugehörigen Titels in das Suchfeld ein. Der Suchwert ist nicht trunkierbar, Sie können jedoch folgende Schreibweisen verwenden:

- Verbund-IDN: BV021306882
- Verbund-IDN Non-Case sensitive: bv021306882
- Ziffern: 021306882

📲 Retro-Digitalisierung Kataloganreicherung - Microsoft Internet Explorer 📃 💌				
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Egtras 2				
🕒 Zurück + 🕑 - 🖹 📓 🏠 🔎 Suchen 🡷 Favoriten  🔗 + 🦕 🗹 + 🛄 🦓 🏭 🖏				
Adregse 🕟 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/retro_adam.cgi	💌 🔁 Wechseln zu 🛛 Links 🌺			
BVB BibliotheksVerbund Retro-Digitalisierung Kataloganreicherung	Å			
Digitalisierungsauftrag für:				
BY-Nummer:				
Digitalisierungsauftrag erstellen				
	<b>*</b>			
😰 Fertig	ternet //.			



Haben Sie eine Ziffer der 9-stelligen BV-Nummern-Zahlenfolge vergessen, erhalten Sie eine Fehlermeldung, die Ihnen mitteilt, dass Ihre Anfrage zu keinem Treffer geführt hat (siehe Abb. 15).

🚈 Retro-Digitalisierung Kataloganreicherung - Microsoft Internet Explorer			
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	Ar		
🚱 Zurück + 🕤 - 🖹 😰 🏠 🔎 Suchen 🧙 Favoriten 🤣 🔗 + 🦕 🗹 - 🛄 🦓 🎉 🦄			
Adresse 🔗 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/retro_adam.cgi	💌 🂽 Wechseln zu 🛛 Links 🎽		
	A		
Kein Treffer bei Suche nach Titeldaten über BV-Nummer ('bvbv02130688')!			
Alles zum Thema "Catalogue Enrichment im BVB" finden Sie unter <u>http://bvbd2.bib-bvb.de/adam/catalogue_enrichment.html</u> Bei Rückfrägen wenden Sie sich bitte direkt an den <u>Support der Verbundzentrale</u> .			
Zurück zur Eingabemaske BV-Nummer			
	×		
	🚺 🚺 Maternet		

#### Abbildung 15

Über den Link "Zurück zur Eingabemaske BV-Nummer" gelangen Sie wieder zur Eingabemaske und können Ihre Anfrage erneut mit korrigiertem Eingabewert absetzen.

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Liefert Ihre Anfrage einen Treffer gelangen Sie zum Webformular Retro-Digitalisierung (siehe

Abb. 16).

🗿 Retro-Digitalisierung Kataloganreicherung - Microsoft Internet Explorer				
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Egtras 2				
🕒 Zurick + 🕤 - 😰 🕺 💭 Suchen 🧏 Favoriten 🤡 🏂 + 🌽 🔟 + 🔔 👘 🏭 🖏				
Adresse Shttp://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/retro_adam.co	j	✓ → Wechseln zu Links ≫		
BVB BibliotheksVerbund	Retro-Digitalisierung Kataloganreicherung	Î		
D bayen				
Informationen zum Titel				
Systemnummer:	014627508			
BV-Nummer:	BV021306882			
1. Verfasser:	Bohls, Elizabeth A.			
Hauptsachtitel:	Travel writing			
Ort:	Oxford [u.a.]			
Erscheinungsjahr:	2005			
ISBN:	0-19-284051-7			
Auftrag erstellt von:				
Bibliothek:	UB Bamberg			
Name:				
E-Mail-Adresse:				
Digitalisat erstellen:				
Anreicherungstyp:	Inhaltsverzeichnis 💌			
Auflösung	300dpi (Standard) 💌			
Farbe:	s/w (Text)			
Notiz:	Digitalisierung UB Bamberg			
Projekt:	UB Bamberg 1 💌			
Zeichensatz:	IS08859-1			
Digitalisierungsauftrag erteilen				
Zurück zur Eingabemaske BV-Nummer				
Fertig		💙 Internet		

#### Abbildung 16

Die ALEPH-Systemnummer, BV-Nummer und als wichtige bibliographische Informationen der 1. Verfasser, Hauptsachtitel, Ort, Erscheinungsjahr und ISBN werden anhand der eingegebenen BV-Nummer aus der Eingabemaske in der Verbunddatenbank recherchiert, an das Webformular Retro-Digitalisierung übergeben und sind dort schreibgeschützt vorbelegt.

Die anhand der IP-Prüfung identifizierte Institution wird im Feld "Bibliothek" schreibgeschützt vorbelegt.

Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse in den gleichnamigen Feldern an, erhalten Sie eine E-Mail mit Link auf das Auftragsdeckblatt des MEDEA3-Systems. Bitte vergewissern Sie sich, ob der Scannauftrag für Ihren lokalen Workflow zur Digitalisierung von



Kataloganreicherungen benötigt wird. Benötigen Sie den Scannauftrag nicht, lassen Sie einfach beide Felder frei.

Über die Drop-down-Liste "Anreicherungstyp" können Sie bestimmen für welche Art von Kataloganreicherung Sie einen Digitalisierungsauftrag absetzen möchten. Die Auswahlmöglichkeiten sind den Digitalisierungsvorhaben der teilnehmenden Bibliotheken angepasst.

Über die Drop-down-Listen "Auflösung" und "Farbe" können Sie die Scannqualität der Digitalisierung bestimmen. Optimale Richtwerte sind per Default vorbelegt.

Das Freitextfeld "Notiz" dient zur Bestimmung der Datenquelle eines Objekts. Bitte geben Sie hier an, wie das Objekt erstellt wurde bzw. von wo Sie es bezogen haben. Das Feld ist anhand der Zuordnung Ihrer Institution bereits vorbelegt, kann bei Bedarf aber abgeändert werden.

Über die Drop-down-Liste "Projekt" können Sie bestimmen für welches Ihrer retrospektiven Digitalisierungsprojekte Sie einen Digitalisierungsauftrag absetzen möchten. Die Auswahlmöglichkeiten sind bereits den Digitalisierungsvorhaben der teilnehmenden Bibliotheken angepasst und vorbelegt.

Über die Drop-down-Liste "Zeichensatz" können Sie die Sprache bzw. den Sprachraum für textbasierte Objekte angeben. Möchten Sie ein graphisches Objekt ohne Indexierung scannen, wählen Sie bitte das Leerfeld. Folgende Zeichensätze stehen derzeit zur Verfügung und können verwendet werden:

- ISO8859-1 für westeuropäische Sprachen,
- ISO8859-2 Slawisch für mittel- und osteuropäische Sprachen in lateinischer Schrift,
- ISO8859-5 Kyrillisch für osteuropäische Sprachen in kyrillischer Schrift,
- ISO8859-7 Griechisch.

Benötigen Sie Hilfe zur Bearbeitung des Digitalisierungsauftrags klicken Sie auf das BVB-Logo. Auf der Webseite <u>http://www.bib-bvb.de/web/b3kat/kataloganreicherung</u>erhalten Sie sämtliche Information zum Thema "Kataloganreicherung mit ADAM".

Bitte beachten Sie für die Angabe der Metadaten auch das Kapitel "Standards und Richtwerte für das Catalogue Enrichment" (siehe Kap.3)!



Ihre Angaben bestätigen Sie mit dem Funktionsbutton "Digitalisierungsauftrag erteilen". Über den Link "Zurück zur Eingabemaske BV-Nummer" gelangen Sie wieder zur Eingabemaske und können eine neue Anfrage absetzen.

Eine Routine prüft anschließend anhand der im Digitalisierungsauftrag enthaltenen ALEPH-Systemnummer und dem angegebenen Anreicherungstyp, ob ein gleich lautender Digitalisierungsauftrag bereits im MEDEA3-System vorliegt. Sollte ein gleich lautender Digitalisierungsauftrag vorhanden sein, erhalten Sie eine Meldung, dass die Digitalisierung in Bearbeitung ist (siehe Abb. 17), es wird kein neuer Digitalisierungsauftrag im MEDEA3-System angelegt.

🚰 Retro-Digitalisierung Kataloganreicherung - Microsoft Internet Explorer	
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	💦 👘 👘 👘 👘 👘
😋 Zurück 🔹 💮 🖌 📓 🐔 🔎 Suchen 🤺 Favoriten 🤣 🍃 🖳 👻 🛄 🔹 🛄 🍪	
Adresse Shttp://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/retro_adam.cgi	💌 🔁 Wechseln zu 🛛 Links 🎬
<b>B</b> VB BibliotheksVerbund Bayern <b>Retro-Digitalisie</b> Auftrag ist bereits im System vorhanden, Digitalisierung ist in Bearbei	rung Kataloganreicherung
Möchten Sie die Auftragserteilung beenden Zurück zur Eingabemaske BV-Nummer	einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen
Ertig	📄 📄 👘 Internet

#### Abbildung 17

Über den Funktionsbutton "die Auftragserteilung beenden" können Sie die Auftragserteilung beenden und das Browserfenster schließen. Möchten Sie einen anderen Anreicherungstyp des Titels digitalisieren, gelangen Sie über den Funktionsbutton "einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen" zurück zum Webauftragsformular Digitalisierungsauftrag. Die Informationen zum Titel und zu Ihrer Institution bleiben so im Webauftragsformular erhalten. Über den Link "Zurück zur Eingabemaske BV-Nummer" gelangen Sie wieder zur Eingabemaske und können eine neue Anfrage absetzen.

Benötigen Sie für Ihren lokalen Workflow zur Digitalisierung von Kataloganreicherungen die MEDEA-Bestellnummer des Digitalisierungsauftrags, können Sie diese über den Funktionsbutton "nach MEDEA-Bestellnummer suchen" abfragen ohne in das MEDEA3-System wechseln zu müssen. Es kann durchaus vorkommen, dass die Verarbeitung eines neuen Auftrags im MEDEA3-System bei der Abfrage der MEDEA-Bestellnummer noch nicht

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

abgeschlossen ist. In der Regel dauert die Verarbeitung jedoch nicht länger als ein oder zwei Minuten. Konnte die MEDEA-Bestellnummer noch nicht ausgegeben werden, erhalten Sie eine Mitteilung. Bitte haben Sie etwas Geduld und versuchen Sie es nach kurzer Zeit erneut. Liegen für Ihre IP-Adresse Digitalisierungsaufträge vor, für die noch keine MEDEA-Bestellnummer angezeigt wurde, gibt Ihnen das System eine Liste aller von Ihnen abgesetzten Digitalisierungsaufträge mit MEDEA-Bestellnummer und BV-Nummer aus (siehe Abb. 18).

🚈 Retro-Digitalisierung Kataloganreicherung - Microsoft Internet Explorer	
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras ?	A 1
😋 Zurück + 🕥 - 🖹 🖻 🏠 🔎 Suchen 🤺 Favoriten 🤣 😥 + 🍃 🕅 + 🛄 崎 🎎 🖄	
Adresse 🕼 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/retro_adam.cgi	💌 🄁 Wechseln zu 🛛 Links 🌺
BVB BibliotheksVerbund Bayern Noch nicht angezeigte MEDEA-Bestellnummer: 277964 von BV016507361 - Ille Der aktuelle Auftrag konnte in MEDEA (noch) nicht gefunden werden.	±aloganreicherung
Möchten Sie	
die Auftragserteilung beenden einen weiteren Auftrag zum Titel erstellen	nach MEDEA-Bestellnummern suchen
	Hinweis: Bis zur Speicherung des Auftrags kann maximal eine Minute vergehen.
Zurück zur Eingabemaske BV-Nummer	 ▼ ■ Internet

#### Abbildung 18

Haben Sie im Webauftragsformular Retro-Digitalisierung Ihre E-Mail-Adresse angegeben, erhalten Sie nach cirka zwei bis drei Minuten eine automatisch generierte E-Mail des Absenders <u>medea@bib-bvb.de</u> mit einem Link auf das Auftragsdeckblatt des MEDEA3-Systems im PDF-Format. Das Auftragsdeckblatt können Sie ebenfalls über den MEDEA-Printclient Ihrer Institution für das Catalogue Enrichment ausdrucken. Im Auftragsdeckblatt finden Sie die von Ihnen im Webauftragsformular Digitalisierungsauftrag gemachten Angaben zur einwandfreie Zuordnung des Auftrags zu dem Buch wieder (siehe <u>Kap. 2.2.1</u>).



### 2.3 Digitalisierung einer Kataloganreicherung

Zum Scannen eines Digitalisierungsauftrags der MEDEA3-Auftragsverwaltung benötigen Sie einen BCS2-Client.

Alle Informationen zur Installation eines MEDEA-Scannclients finden Sie in der Installationsanleitung zum MEDEA-Scannclient unter <u>http://www.bib-bvb.de/web/b3kat/kataloganreicherung</u>.

Haben Sie den BCS2-Client gestartet, überprüfen Sie bitte die "MEDEA3-Einstellungen" unter "Extras - Dokumentenliefersysteme" in der Menüleiste (siehe Abb. 19).

MEDEA3-Einstellungen		×
FTP-Lager:		
FTP-Server:	ftp.bib-bvb.de	
Benutzer:	medea	
Passwort:	хжжжж	
Haupt-Verzeichnis:	/medea/prod/	
FTP-Verbindung testen	passiver Modus (Firewall-Modus) für FTP-Upload?	
Medea3-Server-Einstellungen		5
BCS2-Benutzername:	medea	
BCS2-Benutzer-ID:	11490	
BCS2-Passwort (MD5-Hash!):	жжиний	
md5-Hash des BCS2-Passworts:	f8060b79f9682a496df882bbf5e71f38	
Medea3-Server:	bvbd2.bib-bvb.de	
Query-Port (typisch: 80):	10080	
Haupt-Verzeichnis (typ. medea3):	medea3	
Query-Script:	m3_exec_sql.php	
HTTP-Verbindung testen NOTA: vo	r Einstellen der Institution ERST die Verbindung testen !	
Institution zuordnen		
BCS2 Anmelde-Institution	UB Passau - ADAM Catalogue Enrichment	1
Zusätzlich PDF-Datei erzeugen und übertr	ragen	
ОК	Abbrechen	

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Bitte nehmen Sie die Einstellungen entsprechend der aktuellen Systemumgebung (derzeit ausschließlich Echtsystem) wie folgt vor:

Einstellung	MEDEA-Echtsystem	MEDEA-Testsystem
FTP-Server	ftp.bib-bvb.de	ftp.bib-bvb.de
Benutzer	medea	medea
Haupt-Verzeichnis	/medea/prod/	/medea/test/
BCS2-Benutzername	medea	medea
BCS2-Benutzer-ID	11490	11490
Medea3-Server	bvbd2.bib-bvb.de	bvbz3.bib-bvb.de
Query-Port	1080 oder	1080 oder
	10080	10080
Haupt-Verzeichnis	medea3	medea3
Query-Script	m3_exec_sql.php	m3_exec_sql.php

#### Tabelle 1

Zwecks Passwörter wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Ansprechpartner oder an die Verbundzentrale (siehe <u>Support</u>).

Haben Sie alle Angaben gemacht, können Sie jeweils über den Funktionsbutton "Verbindung testen" überprüft werden, ob der Verbindungsaufbau funktioniert. Diese schließt jedoch keine Passwortüberprüfung mit ein!

Nach Einrichtung der FTP-Lager- und MEDEA3-Serververbindungen muss dem Scannclient noch die Institution für das Digitalisieren von Kataloganreicherungen zugewiesen werden. Diese setzt sich aus Ihrer gewohnten Institutsbezeichnung (z.B. UB Passau) und der Ergänzung " - ADAM Catalogue Enrichment" zusammen (siehe Kap. 2.1). Drücken Sie bitte auf den Funktionsbutton "Institution zuordnen…". In einer Dialogbox können Sie aus einer Drop-down-Liste Ihre Bibliothek auswählen.

Bitte markieren Sie abschließend die Checkbox "zusätzlich PDF-Datei erzeugen und übertragen".



Bitte überprüfen Sie auch die Auftragsart. Wählen Sie dazu "Auftrag - Optionen" in der Menüleiste. Auf der nun folgenden Dialogbox wählen Sie bitte im Feld "Modus" den Eintrag "MEDEA3" aus. Daraufhin wird das Fenster mit vorbelegten Daten befüllt (siehe Abb. 20).

tionen für Scan-Aufträge	2
- Scan-Start:	Barcode-Optionen:
○ <u>S</u> tart am Gerät:	C Automatisch erkennen (Seite 1)
Start durch Programm	Immer von Hand eingeben
- Auftragsmodus:	
Modus: MEDEA3 💽 Kürzel: M3 Zielv	verzeichnis: Auswählen
Bezeichnung: Medea3 Dokumentenliefersystem	🗖 Löschen nach Übertragen
Fenstertitel: Eingabe Bestell-Nummer	🗖 Zielverzeichnis erfragen
Dateiformat: 💦 🗍 TIFF (CCITT 🖅 🗖 Beim Übertrage	en konvertieren? Kurzname: Medea3
Kompr.Faktor: 50 🗖 als Multi-TIFF-Datei übertrag	gen ☐ im Auftrag: ganzen Auftrag drucken ☑ im Auftrag: Start mit A4 Portrait
-Schlüssel 1:	Schlüssel 2:
Prompt: Bestell-Nr:	Prompt: Typ:
Name: Bestell-Nr.	Name: Typ
Länge: 40 🗖 Länge fix	Länge: 4 🗖 Länge fix
Schlüssel 3:	Schlüssel 4:
Prompt: Eing.Datum:	Prompt: TAN:
Name: EingDatum	Name: TAN
Länge: 12 🗖 Länge fix	Länge: 10 🗖 Länge fix
Automatische Größenanpassung (für Dokumentenlieferdie Images automatisch konvertieren Zielformat (immer Portrait !) : 🗛 🔽 🔽 breite	enste, Images werden VERÄNDERT!): Anpassung Breite (in %): 96 te Bilder rotieren ? Anpassung Höhe (in %): 100
Einstellungen für Einzelscans und Simple-Mode: Verzeichnis für Einzelscans: 	S2_32\scn_data Auswählen ☐ Zielverz. abfragen ✓ automatisch überschreib.
Datei-Präfix:  BC2_ StartNr:  0090 Dateiformat: TIFF (CCITT G ) Einzelscans kor	EndNr.:  9999 immer ab 1 numerieren Invertieren ? Kompr.Faktor: 50
Drucken im Hintergrund: Haupt-Verzeichnis:	Auswählen
OK PDF FTP M/	API   Indizes:   Abbrechen

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Das Scannen von Kataloganreicherungen entspricht den Arbeitsschritten der Digitalisierung für die Kopienfernleihe, bitte kontaktieren Sie hierzu Ihre lokalen Ansprechpartner.

Erstellen Sie den Scann entsprechend der Vorgaben "Anreicherungstyp", "Farbe" und "Auflösung" im Feld "Zusätzliche Hinweise" auf dem Digitalisierungsauftrag. Diese Optionen können Sie in der Regel in einer Dialogbox einstellen und überprüfen (siehe Abb. 21). Um eine saubere Ansicht ohne schwarze Ränder und weiße Leerflächen zu erhalten, sollte das Objekt im Größenverhältnis 1:1 zum Inhalt der Scannvorlage ausgeschnitten werden.



#### Abbildung 21

Bitte überprüfen Sie anschließend die Qualität Ihres Scanns. Mit Hilfe von der Feinbearbeitungs-, Ausrichtungs- und weiteren Funktionen, die von Scanner zu Scanner variieren, können Sie Ihr Digitalisat nachbearbeiten. Bitte achten Sie bei textbasierten Objekten wie Inhaltsverzeichnissen auf eine gute Qualität und saubere Ausrichtung. Eine Nachbearbeitung und Qualitätssicherung von der Verbundzentrale ist nicht mehr möglich.

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Wenn Sie die Anreicherungen bereits gescannt vorliegen haben oder mit einer anderen Software anfertigen möchten, können Sie diese als Image-Dateien der Formate TIF, JPG, GIF und PNG in den BCS2-Scannclient importieren.

Anstatt zu scannen, wählen Sie aus der Symbolleiste die Funktion "Öffnen" oder aus der Menüleiste die Funktion "Datei – Öffnen" aus (siehe Schritt 1 Abb. 22), es öffnet sich eine Dialogbox. Wählen Sie im Drop-down-Menü "Dateityp" das Dateiformat aus (siehe Schritt 2 Abb. 23) und öffnen Sie die Datei(en) (siehe Schritt 3 Abb.23).



#### Abbildung 22

Über die Menüfunktion "Auftrag – Image-Dateien importieren…" haben Sie alternativ die Möglichkeit sämtliche Imagedateien aus einem bestimmten Verzeichnis als Anreicherung in den BCS2-Scannclient zu importieren ohne diese einzeln auswählen zu müssen. Dieses Verfahren empfiehlt sich gerade bei mehrseitigen Anreicherungen wie z.B. Inhaltsverzeichnissen.



Nach dem Scannen oder Import der Kataloganreicherung ändert sich der Status im MEDEA3-System von PRINTED auf SCANNED.

Übertragen Sie anschließend die Anreicherung an das MEDEA3-System indem Sie in der Dialogbox "Scan-Aufträge" den Auftrag aus der Liste auswählen und mit "Übertragen…" bestätigen (siehe Abb. 23).

ftrag           01055           01056           01058           01058           01058           01060           01067           01069           01071           01074           01079           01082           01083           01086           01087	Typ           M3           M3	Datu 24.05.05 24.05.05 06.06.05 22.08.05 22.08.05 22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	m 10:38 11:10 15:43 15:49 17:35 17:36 17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	Anzahl 1 1 0 1 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1	Größe 23,905,644 23,905,644 0 8,242 0 0 0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	Üb. * *	Dr.	Bestell-Nr. 27729 27731 27820 28084	Тур К К К	EingDatum 24.05.05 24.05.05 06.06.05 09.08.05	TAN TAN TAN TAN TAN TAN	
01055 01056 01058 01060 01067 01069 01071 01074 01074 01079 01082 01083 01086	M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M	24.05.05 24.05.05 06.06.05 22.08.05 22.08.05 22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	10:38 11:10 15:43 17:35 17:36 17:36 17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	1 1 0 1 0 0 0 1 1 1 1	23,905,644 23,905,644 0 8,242 0 0 0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		27729 27731 27820 28084	K K K	24.05.05 24.05.05 06.06.05 09.08.05	TAN TAN TAN TAN TAN	
01056 01058 01060 01067 01069 01071 01074 01074 01079 01082 01083 01086	M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3	24.05.05 06.06.05 22.08.05 22.08.05 22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	11:10 15:43 15:49 17:35 17:36 17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	1 0 0 0 0 1 1 1 1	23,905,644 0 8,242 0 0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		27731 27820 28084	K K K	24.05.05 06.06.05 09.08.05	TAN TAN TAN TAN	
01058 01060 01067 01069 01071 01074 01074 01078 01082 01083	M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3	06.06.05 06.06.05 22.08.05 22.08.05 22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	15:43 15:49 17:35 17:36 17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	0 1 0 0 1 1 1 1 1	0 8,242 0 0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		27820	K	06.06.05	TAN TAN	
01060 01067 01069 01071 01074 01079 01080 01083 01086	M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3	06.06.05 22.08.05 22.08.05 22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	15:49 17:36 17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	1 0 0 1 1 1 1	8,242 0 0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		27820	K	06.06.05	TAN TAN	
01067 01069 01071 01074 01079 01082 01083 01086	M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3	22.08.05 22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	17:35 17:36 17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	0 0 1 1 1 1	0 0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		28084	K	09.08.05	TAN	
01069 01071 01074 01079 01082 01083 01086	M3 M3 M3 M3 M3 M3 M3	22.08.05 22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	17:36 17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	0 0 1 1 1 1	0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		28084	K	09.08.05	TAN	
01071 01074 01079 01082 01083 01086	M3 M3 M3 M3 M3 M3	22.08.05 29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	17:36 11:44 12:23 14:17 14:22	0 1 1 1 1	0 25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		28084	K	09.08.05	TAN TAN	
01074 01079 01082 01083 01086	M3 M3 M3 M3 M3	29.08.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	11:44 12:23 14:17 14:22	1 1 1	25,630,236 26,040,204 26,040,204	*		28084	K	09.08.05	TAN TAN	
01079 01082 01083 01086 01087	M3 M3 M3 M3	04.10.05 04.10.05 04.10.05 04.10.05	12:23 14:17 14:22	1	26,040,204 26,040,204	*		20220	17	10 00 05	TAN	
01082 01083 01086	M3 M3 M3	04.10.05 04.10.05 04.10.05	14:17 14:22	1	26,040,204			28228	ĸ	10.00.00		
01083 01086 01087	M3 M3	04.10.05 04.10.05	14:22	1		*		28223	ĸ	18.08.05	TAN	
01086	M3	04.10.05			26,040,204	*		28611	ĸ	29.09.05	TAN	
11087			15:25	0	0							
51007	MЗ	10.10.05	15:41	1	10,950	*		28632	K	10.10.05	TAN	
01088	MЗ	11.10.05	13:59	1	42,354	*		28635	ĸ	11.10.05	TAN	
01089	MЗ	11.10.05	14:01	0	0							
01090	MЗ	11.10.05	14:01	1	27,786	*		28636	ĸ	11.10.05	TAN	
01091	MЗ	13.10.05	10:53	1	6,404	*		28646	К	13.10.05	TAN	
01092	MЗ	13.10.05	16:05	1	6,354	*		28647	ĸ	13.10.05	TAN	
01093	MЗ	14.10.05	11:49	1	10,276	*		28656	K	14.10.05	TAN	
01094	MЗ	14.10.05	14:32	1	10,168	*		28657	К	14.10.05	TAN	
01095	M3	14.10.05	14:34	1	10,172			28664	K	14.10.05	TAN	
	<u>N</u> euer /	Auftrag	Dru	ucken	<u>M</u> ultipage	⊧-⊤iff		PDF erzeugen		PDF übertragen	ı	Deske <u>w</u>
	ET	P	FTP-	<u>B</u> rowser	Lösche	en		<u>S</u> enden An		Despec <u>k</u> le		www
nachbearbeiten konfigurieren								nach <u>b</u> earbeite	en	nachbeart	beiten k <u>o</u> n	figurieren
	1092 1093 1094 1095	1092 M3 1093 M3 1094 M3 1095 M3 . <u>Neuer</u> A . <u>E</u> T	1092 M3 13.10.05 1093 M3 14.10.05 1094 M3 14.10.05 1095 M3 14.10.05 . Neuer Auftrag . ETP	1092 M3 13.10.05 16:05 1093 M3 14.10.05 11:49 1094 M3 14.10.05 14:32 1095 M3 14.10.05 14:34 Neuer Auftrag Dr ETP FTP.	1092         M3         13.10.05         16:05         1           1093         M3         14.10.05         11:49         1           1094         M3         14.10.05         14:32         1           1095         M3         14.10.05         14:34         1           1095         M3         14.10.05         14:34         1           1095         M3         14.10.05         14:34         1           1095         M3         14.10         05         14:34         1           Neuer Auftrag	1092       M3       13.10.05       16.05       1       6,354         1093       M3       14.10.05       11.49       1       10,276         1094       M3       14.10.05       14.32       1       10,168         1095       M3       14.10.05       14.34       1       10,172         Neuer Auftrag	1092       M3       13.10.05       1       6,354       *         1093       M3       14.10.05       11:49       1       10,276       *         1094       M3       14.10.05       14:32       1       10,168       *         1095       M3       14.10.05       14:34       1       10,172         Neuer Auftrag       Drucken       Multipage-Tiff         ETP       FTP-Browser       Löschen	1092       M3       13.10.05       16.05       1       6,354       *         1093       M3       14.10.05       11:49       1       10,276       *         1094       M3       14.10.05       14:32       1       10,168       *         1095       M3       14.10.05       14:34       1       10,172       *         Neuer Auftrag       Drucken       Multipage-Tiff       .	1092       M3       13.10.05       16.05       1       6,354       *       28647         1093       M3       14.10.05       11.49       1       10,276       *       28656         1094       M3       14.10.05       14:32       1       10,168       *       28657         1095       M3       14.10.05       14:34       1       10,172       28664         Neuer Auftrag	1092       M3       13.10.05       16.05       1       6,354       *       28647       K         1093       M3       14.10.05       11.49       1       10.276       *       28656       K         1094       M3       14.10.05       14.32       1       10.168       *       28657       K         1095       M3       14.10.05       14.32       1       10.172       28664       K         1095       M3       14.10.05       14.34       1       10.172       28664       K         Neuer Auftrag       Drucken       Multipage-Tiff       PDF erzeugen	1092       M3       13.10.05       16.05       1       6,354       *       28647       K       13.10.05         1093       M3       14.10.05       11.49       1       10,276       *       28656       K       14.10.05         1094       M3       14.10.05       14:32       1       10,168       *       28657       K       14.10.05         1095       M3       14.10.05       14:34       1       10,172       28664       K       14.10.05         Neuer Auftrag	1092       M3       13.10.05       16:05       1       6,354       *       28647       K       13.10.05       TAN         1093       M3       14.10.05       11:49       1       10,276       *       28656       K       14.10.05       TAN         1094       M3       14.10.05       14:32       1       10,168       *       28657       K       14.10.05       TAN         1095       M3       14.10.05       14:34       1       10,172       28664       K       14.10.05       TAN         Neuer Auftrag       Drucken       Multipage-Tiff       PDF erzeugen       PDF übertragen       PDF übertragen       Despeckle

#### Abbildung 23

Der Status ändert sich im MEDEA3-System von SCANNED auf DELIVERED. Die Auslieferung erfolgt elektronisch als PDF-Datei direkt auf das MEDEA-FTP-Verzeichnis in den Ordner mit dem Sigel der Bestellinstitution ADAM.

Leiten Sie den Digitalisierungsauftrag und das Buch entsprechend Ihres lokalen Arbeitsgangs an die folgenden Stellen des Arbeitsgangs weiter.



### 2.4 Auftragsverwaltung in MEDEA3

In der Auftragsverwaltung von MEDEA3 können Sie den Status Ihres Digitalisierungsauftrags verfolgen. Die URL für das Echtsystem lautet http://bvbd2.bibbvb.de:1080/medea3/m3\_login.php und http://bvbz3.bib-bvb.de:1080/medea3/m3\_login.php für die vbb-Testumgebung. Wählen Sie auf der Homepage (siehe Abb. 24) in der Dropdown-Liste "Bibliothek/Institution" Ihre Institution für das Digitalisieren von Kataloganreicherungen aus und loggen Sie sich mit Ihrer MEDEA3-Kennung ein (siehe Kap. 2.1). Zwecks Passwörter wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Ansprechpartner oder an die

Verbundzentrale (siehe Support).

🚰 Bitte anmelden Microsoft Internet Explor	er	
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras	2	27
🕞 Zurück 👻 🛞 🖌 🔊 Su	chen 🤺 Favoriten 🜒 🧭 😓 🐨 🗸 🖏	
Adresse 🙆 http://vbb.bib-bvb.de:1080/medea3/m3_	login.php?sid=	💌 🄁 Wechseln zu 🛛 Links 🎽
BVB BibliotheksVerbund Bayern	Medea3	MEDEA3-BVB Version <b>1.3.3</b> - 18.10.2005 16:42:30 NICHT ANGEMELDET
Login-Kennung:	kay_hauser	
Passwort:		
Bibliothek/Institution:	UB Passau - ADAM Catalogue Enrichment	<u> </u>
Anmelden		Abbrechen
© 2003 Bibliotheksverbund Bayern E-Mail: medea@bib-bvb.de		ImageWare
<u> </u>		Y
é		📄 📄 💕 Internet 🥼



Sie gelangen auf die Seite "Hauptmenü" (siehe Abb. 25). Ihre Digitalisierungsaufträge finden Sie unter dem Eintrag "Aktiver Leihverkehr".

nateli Bescheiten Ansicht Esvoriten Evtrar 2					
iter geardeiten Ansicht Pavoriten Egtras <u>r</u> 2. zurück → 💽 → 😰 🛃 🔨 💭 Suchen 🔶 Eavoriten 🐠 M	edien 🙉 😞 - 🚴 🖬 - 🥅 🎮 🎢 🙈				
resse Mhttp://whb.hbh-bwb.de:1080/medea3/m3_main.php?sid=0fa34e87b5d1					chseln zu
				MEDEA3-BVB	
Bayern	Medea3		Ve	ersion <b>1.3.3</b> - 18.10.2005 16	3:45:30 DA A
Hilfe Ahmelden			Such	ne nach Bestellnumr	mer
	Hauptmenü				
antollum nam kanada sitan	Traptmena				
Stellungen bearbeiten			Kurzubei	rsicht aktive	21
Zu den Bestellungen anderer Institutionen bei UPA-A				Ź,	
		Restellhiatt word	e ausnedruckt		2
Zu den Bestellungen von UPA-A bei anderen Institutionen		Bestellung ist au	saeliefert		
Konventionelle FL Leibscheinbestellungen von UPA-A		Bestellung wird o	rescannt	3	
Angehaltene Bestellungen (Nachsignierung)					
Angehaltene Bestellungen von UPA-A			Kurzüber:	sicht passive	
Bestellungen mit Rücksprache Zu den Bestellungen, bei denen Rücksprachen vorgenomme	n worden sind	Die A	Anfrage liefe	erte kein Ergebn	is!
<ul> <li>Übersicht über alle Bestellungen</li> </ul>	n worden and	Ź↓ Z↓		Ž Z	
Alle Bestellungen im System (alle Institutionen) anzeigen		STATUS		ANZAHL	
Suche					
hach bestel-Nummer, batum, hter			Systemi	nformation	
ervice		insgesamt 1897	Bestellungen im S	ystem	-
Historie / Tracking		insgesamt 116 a	rchivierte Bestellur	igen im System	
Zeigt den Verlauf von Bestellungen an		aktuelle Datenba	nk-Zeit: 16:45:30 U	hr am 18.10.2005	
Statistik Statistische Auswertungen von Bestellungen					
Deckblätter nachdrucken			Freier	Platz in DB	
Aktuelle Deckblätter werden noch einmal gedruckt		<u></u>		<u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u>	
Archivierte Bestellungen Suche nach aus dem aktiven Bestand ins Archiv überführten	Bestellungen	TABLESPACE_NAME		MBYTES_FREI	
		SYSTEM		137,13	
tammdaten		TS_DATA		186,88	
🗀 Institutionen		TS_DATA_MEDE	A3	63,38	
🗀 Kunden		TS INDEX MEDI	EA3	32.5	
Benutzerverwaltung			LAU	58 19	
Gruppenverwaltung		TS UNDO		99,19	
🗀 Bearbeiterkennzeichen				<u></u>	
Textbausteine			Batel	h-Status	
Basis-Textbausteine		PID	letzter Lauf	-status	
		4477	2005/10/18 16:45:	01	
untom Monuslituna		[111]	2003/10/10 10:40:	Toternat	

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Im Fenster "Aktiver Leihverkehr" sehen Sie eine Auflistung Ihrer Digitalisierungsaufträge mit dem aktuellen Status der Bearbeitung (siehe Abb. 26).

🚰 Bestellungen - Microsoft Internet Explorer											_ 🗆 ×
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras	2										
😋 Zurück 🝷 💮 🚽 💌 😰 🏠 🔎 Si	ucher	n ☆ Fav	voriten 😢 Medien 🌾	🗹 😓 د😂 🕙	- 📃 🖣	) 🛍 🦓					
Adresse 🙆 http://bvbd2.bib-bvb.de:1080/medea3/n	n3_or	rder_list.php	?sid=e0bf7364bd26&rll=18	3bak_select=					•	🔁 Wechse	In zu Links »
BVB BibliotheksVerbund MeDEA3-BVB Version 1.3.3 - 10.111.2005 12:21:07 Kay Hauser, angemeldet bei TTT-A						21:07 TTT-A					
Zurück Menü Hilfe Abme	elde	en				×	Si	uche na	ch Beste	ellnumme	
Bestellungen (für TTT-A)											
		- PRINTED   HOLD	SCAN SCANNED		DICED _ACCEPTED		ALERT	RROR	Zus	ände auswä	ihlen
Bibl. Daten einblenden: ISSN		A Z A	Ź↓ Z↓	Ž↓ Z↓		A↓ Z↓	A Z	A Z	A Z	<b>≜</b> ↓ Z↓	
Action Alle Bearbeiter 💌 📮	N	NR	EINGEGANGEN	ZULETZT_BEARB	AB	STATUS	BEST	LIEFER	TYP	LIEFTYP	BAK
	1	198619	2005-10-27 11:27	2005-11-10 12:21	1	IN	ADAM	ттт-а	к	ABHOL	
	2	198985	2005-10-28 11:28	2005-11-10 12:19	1	PRINTED	ADAM	ттт-а	к	ABHOL	
	3	198986	2005-10-28 11:28	2005-11-10 12:19	1	SCAN	ADAM	TTT-A	к	ABHOL	
	4	198987	2005-10-28 11:30	2005-11-10 12:20	1	SCANNED	ADAM	TTT-A	к	ABHOL	
	5	198988	2005-10-28 11:30	2005-11-10 12:20	1	DELIVERED	ADAM	ттт-а	к	ABHOL	
	6	202588	2005-11-09 14:23	2005-11-09 14:28	1	TRASH	ADAM	TTT-A	к	ABHOL	
	7	202592	2005-11-09 14:27	2005-11-09 14:27	1	TRASH	ADAM	ттт-а	к	ABHOL	
Bearbeiterkennzeichen z	zuo	rdnen/er	ntfernen								-
e									🌏 Interne	t	11

#### Abbildung 26

Bei Eingang in das MEDEA3-System bekommt ein Digitalisierungsauftrag den Status "IN". Der Status wechselt nach cirka einer Minute automatisch auf "PRINTED". Während des Scannvorgangs erhält der Auftrag den Status "SCAN", nach Abschluss wechselt der Status auf "SCANNED". Haben Sie das gescannte Objekt vom Scann-Client auf den MEDEA-FTP-Server übertragen, befindet der Status des Auftrags auf "DELIVERED" und der Scannvorgang ist abgeschlossen.

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Sollte während des Digitalisierungsworkflows ein Fehler auftreten, z.B. stellen Sie fest, dass der Digitalisierungsauftrag für das falsche Buch aufgegeben oder das gescannte Objekt dem falschen Auftrag zugeordnet wurde, setzen Sie den entsprechenden Auftrag in MEDEA3 auf den Status "TRASH". Der Status "TRASH" wird bei der Überprüfung vorhandener Digitalisierungsaufträge nach Absetzen eines neuen Digitalisierungsauftrags nicht erfasst (siehe Kap. 2.2.1), der Auftrag kann somit gleich lautend erneut abgesetzt und bearbeitet werden.

Um den Auftragsstatus auf "TRASH" zu setzen, klicken Sie das Funktionssymbol "Ändern" in der Symbolleiste links des betreffenden Auftrags (siehe Abb. 27).

🚈 Bestellungen - Microsoft Internet Explorer							
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras ?							
🎯 Zurück 🔹 💿 🖌 🗾 🚮 🔎 Suchen 🤺 Favoriten 🜒 Medien 🥝 🔗 - چ 🔟 - 🛄 🗐 🏭 🖄							
Adresse Adress	Adregse 🕘 http://bvbd2.bib-bvb.de:1080/medea3/m3_order_list.php?sid=b442bd16be55&rll=1&bak_select= 💿 🎅 Wechseln zu 🛛 Links 🎽						
BVB BibliotheksVerbund MeDEA3-BvB Version 1.3.3 - 10.11.2005 18:17:47 Kay Hauser, angemeldet bei TTT-A							
Zurück Menü Hilfe Abmelden		🔨 Suc	he nach Beste	Ilnummer			
Bestellungen (für TTT-A)							
Action Bibl. Daten einblenden: ISN Alle Bearbeiter Alle Bearbe							
□ X 2 2 4 1 198619 2005-10-27 11:27	2005-11-10 18:17 1	PRINTED ADAM	ттт-а к	ABHOL			
Andern R. Rolling			I				

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Sie gelangen zum Bildschirm "Bestellung ändern". In den "Grunddaten" können Sie über die Drop-down-Liste "Zustand" den Status auf "TRASH" setzen (siehe Abb. 28).

🖉 Bestellung 198619, Kopfdaten - Microsoft	t Internet Explorer		
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extr	ras <u>?</u>		
🔇 Zurück 🛛 🕤 💉 😫 🚮 🔎	Suchen 🤺 Favoriten	🜒 Medien  🔗 - 🌭 🖬 - 📒 🕻	🕘 🏭 🚳
Adresse 🚳 http://bvbd2.bib-bvb.de:1080/mede	a3/m3_order_input.php?db_a	ction=EDIT&db_id=1986198sid=b442bd16be55	💌 🎅 Wechseln zu 🛛 Links 🎽
BVB BibliotheksVerbund Bayern		Medea3	MEDEA3-BVB Version 1.3.3 - 10.11.2005 18:19:59 Kay Hauser, angemeldet bei TTT-A
Zurück Menü Hilfe Ab	melden		Suche nach Bestellnummer
	Best	tellung 198619, Kopfdaten	
Bestellung ändern			
Ändern	Abbrechen		
Grunddaten:			
Nummer:	198619		
Aktiver Abschnitt:	1		
Erstellungszeit:	27.10.05		
Bestellsystem:	JASON 💌		_
TAN:			
Zustand:	PRINTED -	]	
Externe Referenzen:		1	
Externe Benutzernummer:	PENDING		
Externe Institutionskennung:	PRINTED REQUESTED		
Externe Bestell-ID:	SCAN		
Institutionen:	SHIPPED		
Bestell-Institution:	TRASH		<b>_</b>
🗧 Fertig			Internet

#### Abbildung 28

Durch Klicken des Funktionsbuttons "Ändern" bestätigen Sie Ihre Änderung. Sie erhalten eine Verifikation vom MEDEA3-System und können den Bildschirm "Bestellung ändern" verlassen.

Bitte nehmen Sie Änderungen an den Digitalisierungsaufträgen am Besten in Absprache mit Ihrem lokalen Ansprechpartner vor oder nehmen Sie mit der Verbundzentrale (siehe <u>Support</u>) Kontakt auf!

### 2.5 Digitalisierungsaufträge suchen

Auch nach dem Absetzen eines Digitalisierungsauftrags (siehe Kap. 2.2) haben Sie jederzeit die Möglichkeit diesen anhand der BV-Nummer des zugehörigen Titels zu suchen.

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Benötigen Sie nur die MEDEA-Bestellnummer eines Digitalisierungsauftrags können Sie diese mit Hilfe des Webformulars Digitalisierungsauftragssuche unter <u>http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/bvnr\_abfrage.cgi</u> recherchieren (siehe Abb. 29). Dem Webformular ist eine IP-Prüfung vorgeschaltet, es kann nur von den für die Digitalisierung von Kataloganreicherung registrierten Bibliotheken und den gemeldeten IP-Bereichen genutzt werden.

🚰 Digitalisierungsauftragssuche für Kataloganreicherungen - Microsoft Internet Explorer	
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	
😋 Zurück + 🕤 + 💌 📓 🏠 🔎 Suchen 🤺 Favoriten 🤣 😥 - چ 🐷 + 🛄 🦓 🎎 🔉	
Adresse 🌀 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/bvnr_abfrage.cgi	💌 🌛 Wechseln zu 🛛 Links 🌺
<b>B</b> VB BibliotheksVerbund <b>Digitalisierungsauftragssuche für Kataloganreicher</b>	ungen 🗾
Auftrag suchen:	
BV-Nummer:	
Auffrag suchen	
	Ŧ
	nternet //,

#### Abbildung 29

Bei erfolgreicher IP-Prüfung gelangen Sie zu einer Eingabemaske. Bitte geben Sie die BV-Nummer des zugehörigen Titels in das Suchfeld ein. Die Suche erfolgt unabhängig von Ihrer Institution über alle Digitalisierungsaufträge zur Kataloganreicherung. Der Suchwert ist nicht trunkierbar, Sie können jedoch folgende Schreibweisen verwenden:

- Verbund-IDN: BV021306882
- Verbund-IDN Non-Case sensitive: bv021306882
- Ziffern: 021306882



Die Ausgabe liefert Ihnen sämtliche MEDEA-Bestellnummern zu vorhandenen Digitalisierungsaufträgen des Titels sowie den zugehörigen Anreicherungstyp (siehe Abb. 30). Ausgeschlossen von der Abfrage sind Digitalisierungsaufträge im Status "TRASH" (siehe Kap. 2.4).

🚰 Digitalisierungsauftragssuche für Kataloganreicherungen - Microsoft Internet Explorer	
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	
🔇 Zurùck 🔹 🕥 🖌 😰 🏠 🔎 Suchen 🥋 Favoriten 🚱 🔗 - چ 🗹 🚽 🆓 🏭 🕉	
Adresse 🔗 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/bvnr_abfrage.cgi	💌 🌛 Wechseln zu 🛛 Links 🌺
<b>B</b> VB BibliotheksVerbund Bayern <b>Digitalisierungsauftragssuche für Kataloganreicheru</b>	ingen
Die MEDEA-Bestellnummer lautet: 259937 für Anreicherungstyp Inhaltsverzeichnis Die MEDEA-Bestellnummer lautet: 259938 für Anreicherungstyp Klappentext	
Möchten Sie	
Die Suche beenden Einen weiteren Auftrag suchen	
	<b>•</b>
😰 Fertig	iternet //.

#### Abbildung 30

Führt Ihre Suchanfrage nicht zu einem Treffer, erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Über den Funktionsbutton "Einen weiteren Auftrag suchen" gelangen zurück zur Eingabemaske, um eine neue Anfrage abzusetzen. Möchten Sie das Webformular Digitalisierungsauftragssuche schließen, klicken Sie den Funktionsbutton "Die Suche beenden" (siehe Abb. 31).

🚰 Digitalisierungsauftragssuche für Kataloganreicherungen - Microsoft Internet Explorer	
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras 2	🥂
🔇 Zurück + 🛞 - 💌 😰 🏠 🔎 Suchen 👷 Favoriten 🤣 😥 - چ 🐷 - 🛄 🌄 🖏	
Adresse 🕟 http://bvbd2.bib-bvb.de/cgi-bin/adam/bvrr_abfrage.cgi	💌 🔁 Wechseln zu 🛛 Links 🌺
<b>B</b> VB BibliotheksVerbund <b>Digitalisierungsauftragssuche für Kataloganreicher</b>	ingen 🗵
Es konnte kein Auftrag in MEDEA gefunden werden.	
Möchten Sie	
Die Suche beenden Einen weiteren Auftrag suchen	
) 🖉 Fertig	nternet



Auch in der Auftragsverwaltung von MEDEA3 können Sie jederzeit nach Digitalisierungsaufträgen zur Kataloganreicherungen suchen. Diese Variante bietet Ihnen die Möglichkeit gezielt nach Digitalisierungsaufträgen Ihrer Institution unabhängig vom Status des Auftrags zu suchen.

Loggen Sie sich mit Ihrer MEDEA3-Kennung auf der Homepage ein (siehe Kap. 2.4) und wählen Sie auf der Seite "Hauptmenü" den Eintrag "Suche" (siehe Abb. 32).

Haupt-Menü - Microsoft Internet Explorer					
atei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras ?					
🔾 Zurück 🔹 🚫 🖌 🗾 🐔 🔎 Suchen 🤺 Favoriten 🤣 🔗 - 🎍	👿 • 🔜 崎 🎎 🦄				
tresse 🝓 http://bvbd2.bib-bvb.de:1080/medea3/m3_main.php?sid=fd7744aee166			💌 🔁 Wechseln zu		
DY /D BibliotheksVerbund	Madaa2	N Venting d 21	4EDEA3-Bv8		
<b>DV D</b> Bayern	Medea	Kay Hauser	, angemeldet bei UEI-A		
Hilfe Abmelden		🔍 Suche nach	Bestellnummer		
	Hauptmenü				
estellungen bearbeiten		Kurzübersicht ak	tive		
Aktiver Leihverkehr			A   Z		
Zu den Bestellungen anderer Institutionen bei UEI-A		STATUS	ANZA		
Passiver Leihverkehr		Bestellung ist ausgeliefert	17		
Zu den Bestellungen von UEI-A bei anderen Institutionen		Bestellung wird gescannt	2		
Leihscheinbestellungen von UEI-A		Bestellung wurde gecancelt, z.B. wg. System-T	est, etc. 2		
Angehaltene Bestellungen (Nachsignierung)					
Angehaltene Bestellungen von UEI-A		Kurzübersicht pa	Kurzübersicht passive		
Bestellungen mit Rücksprache Zu den Bestellungen, bei denen Rücksprachen vorgenommen worden si	nd	Die Anfrage lieferte ke	Die Anfrage lieferte kein Ergebnis!		
Dersicht über alle Bestellungen	iu -				
		ANZAHL			
R Suche					
nach Bestell-Nummer, Datum, Titel		Systeminformation			
		insgesamt 231367 Bestellungen im System	insgesamt 231 367 Bestellungen im System		
Historie / Tracking		insgesamt 1333 archivierte Bestellungen im S	insgesamt 1333 archivierte Bestellungen im System		
Zeigt den Verlauf von Bestellungen an		aktuelle Datenbank-Zeit: 14:58:13 Uhr am 17.0	aktuelle Datenbank-Zeit: 14:58:13 Uhr am 17.05.2006		
Statistik					
Statistische Auswertungen von Bestellungen		Freier Platz in I	Freier Platz in DB		
Aktuelle Deckblätter werden noch einmal gedruckt	Deckblätter nachdrucken     Aktuelle Deckblätter werden noch einmal gedruckt		Z Z		
Archivierte Bestellungen		TABLESPACE_NAME	MBYTES_FREI		
Suche nach aus dem aktiven Bestand ins Archiv überführten Bestellunge	en	OEM_REPOSITORY	13,63		
tammdaten		SYSTEM	133,94		
			806,13		
		TS_DATA_MEDEA3	1103,63		
		TS_INDEX	228,06		
Benutzerverwaltung		TS_INDEX_MEDEA3	11408,5		
G Gruppenverwaltung			158,19		
Bearbeiterkennzeichen			442,13		
Textbausteine					
Basis-Textbausteine		Batch-Status			
		PID letzter Lauf			

Abbildung 32



In der Suchmaske finden Sie das Suchfeld "Verbund-IDN (ADAM)" (siehe Abb.33).

🚰 Suche nach Bestellungen - Microsoft Internet Explore	er			
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras ?		🥂 💦 🕹 🖓		
🕒 Zurück + 🕞 - 🖹 🙆 🏠 🔎 Suchen 🤺 Favoriten 🤣 🍛 + 🦕 🔟 - 🛄  🎽 🐇				
Adresse 🗿 http://bvbd2.bib-bvb.de:1080/medea3/m3_order_search.php?sid=7288d16083ef&ENTRY=1 💽 🅑 Wechseln zu 🛛 Links 🎽				
BVB BibliotheksVerbund Bayern	Medea3	MEDEA3-BvB Version 1.3.3 - 17.05.2006 14:51:12 Kay Hauser, angemeldet bei UELA		
Zurück Menü Hilfe Abmelden		Suche nach Bestellnummer		
	Suchmaske			
Suche nach Bestellungen				
Suchen	Felder leeren			
Trunkierun uszeichen: % (wird implizit ange	ahan en bei Titeln und dem Autor)			
In allen Bestellungen suchen: 🗹				
Medea-Nummer: vo	n: bis:			
Transaktionsnummer:				
Externe Nummer:				
Bestelldatum: voi	n: bis:			
Bestellbibliothek: All	le	•		
Lieferart: All	le	•		
Zustand: All	le			
Zeitschrift/Buch:				
Aufsatztitel:				
Aufsatzautor:				
Bestellername:				
Liefer-E-Mail:				
Benachrichtigungs-E-Mail:				
Verbund-IDN (ADAM):				
		🔮 Internet		

#### Abbildung 33

Der Eingabewert wird vom System automatisch rechts- und linksbündig trunkiert und ist nicht case sensitive. Da sich auch die ALEPH-Systemnummer im gleichen Datenbankfeld wie die BV-Nummer befindet, sollten Sie sicherstellen, dass Ihr Wert mit "BV" beginnt.

Mittels der Einstellung "In allen Bestellungen suchen" können Sie festlegen, ob Sie in den Bestellungen sämtlicher MEDEA-Institutionen (!) oder nur in denen Ihrer Institution entsprechend des Login suchen möchten. Es empfiehlt sich die zugehörige Checkbox nicht zu markieren, um die Suche nicht unnötig auf Digitalisierungsaufträge auszudehnen, die nicht von Ihnen bearbeitet werden.



Die Suchergebnisse unabhängig vom Status des Digitalisierungsauftrags werden in der gewohnten Listendarstellung der MEDEA3-Auftragsverwaltung ausgegeben. Die Auftragsdetails inklusive der MEDEA-Bestellnummer erhalten Sie im Auftragsdeckblatt über den Funktionsbutton mit dem Druckersymbol in der Symbolleiste links der Auftragszeile (siehe Abb. 34).



Abbildung 34

### 2.6 Anpassungen und Besonderheiten bei MyBib-eDoc

Einige kleine Besonderheiten bei der Einrichtung der Auftragsverwaltung sind für Bibliotheken zu beachten, die MyBib-eDoc als zentrales Dokumentenliefersystem einsetzen.

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Beim Anlegen der neuen Institution in MEDEA3 (siehe <u>Kap. 2.1</u>) muss diese als Typ "MyBibeDoc-Gateway" eingerichtet werden. Außerdem zu definieren ist ein Peer, welcher der Institution als Nutzer zugewiesen werden muss.

In MyBib-eDoc wird dann ein neuer MEDEA-Dienst eingerichtet, der ausschließlich für die Institution zur Kataloganreicherung aus MEDEA3 Verwendung findet.

Die Kommunikation zwischen MEDEA3 und MyBib-eDoc hat auch geänderte Statuswechsel in der Auftragsverwaltung von MEDEA3 zur Folge (siehe <u>Kap. 2.4</u>).

Zwischen den Status IN und PRINTED findet sich nun noch der Status ACCEPTED, der die Übernahme des Digitalisierungsauftrags in das MyBib-eDoc-System anzeigt. Die Funktionalität zur automatischen Generierung der E-Mail-Bestätigung beim Absetzen eines Auftrags über das Webformular Digitalisierungsauftrag wurde um den entsprechenden Parameter als möglichen Wert erweitert, so dass auch MyBib-eDoc-Bibliotheken sich die E-Mail mit der URL auf das Deckblatt individuell zusenden können (siehe Kap. 2.2.1).

Keinen vergleichbaren Wert in MyBib-eDoc gibt es für den Status TRASH, welcher im Digitalisierungsworkflow für fehlerhafte Digitalisierungsaufträge verwendet wird und das erneute Absetzen z.B. durch eine andere Bibliothek erlaubt. Deshalb wurde diese Funktion um den Status ALERT erweitert. Der Status ALERT kommt in MEDEA3 durch das Absagen eines Digitalisierungsauftrags in MyBib-eDoc zustande.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Verbundzentrale (siehe <u>Support</u>) oder an Herrn Kalkhoff (E-Mail: <u>werner.kalkhoff@bibliothek.uni-augsburg.de</u>) von der UB Augsburg.



## 3 Standards und Richtwerte für das Catalogue Enrichment

### 3.1 Gründe für die Definition von Standards und Richtwerten

Um dem Anwender eine einheitliche, nutzerfreundliche und hochwertige Darstellung der Anreicherungen zu gewährleisten, sind sinnvolle Bezeichnungen und Standards an der Nutzerschnittstelle, also in den Rechercheinstrumenten, und für die Digitalisierung von Objekten notwendig.

Die in den folgenden Kapiteln aufgeführten Richtwerte sind Empfehlungen der Verbundzentrale und sollten vor allem den Pilotbibliotheken UB-Passau und UB-Regensburg bei der Digitalisierung von Kataloganreicherungen helfen. Mit der Konkretisierung von Standards befasst sich im weiteren Verlauf des Catalogue Enrichments im BVB die Kommission für Erschließung. Eine Ausarbeitung mit konkreten Empfehlungen der KES findet sich unter http://www.bib-bvb.de/web/b3kat/kataloganreicherung.

### 3.2 Standards und Richtwerte

### 3.2.1 Anreicherungstyp

Die Anreicherung bibliographischer Katalogdaten umfasst verschiedene Arten von Information. Die Definition von Anreicherungstypen erschließt die Art der Anreicherungsinformation, kategorisiert so die in ADAM angehängten Objekte und liefert den Beschreibungs- bzw. Linktext für das Objekt in den Rechercheinstrumenten. Der Bibliotheksnutzer kann durch die Angabe des Anreicherungstyps im Beschreibungs- bzw. Linktext der Anzeige eines Datensatzes selbst entscheiden, ob ihm die angebotene Zusatzinformation bei der weiteren Recherche und seiner Literaturauswahl hilft.

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Folgenden Anreicherungstypen finden für das Catalogue Enrichment im BVB Berücksichtigung:

- Inhaltsverzeichnis
- Titelblatt
- Klappentext
- Rezension
- Abstract

Sollten Sie einen Fall vorliegen haben, der sich nicht mit den derzeit vorgesehenen Anreicherungstypen abdecken lässt, den Sie aber für inhaltlich relevant halten, wenden Sie sich an die Verbundzentrale (siehe <u>Support</u>). In der Regel wird in einem solchen Fall als Anreicherungstyp "Zusätzliche Angaben" vergeben.

Bei einer Evaluation im Vorfeld der Pilotierung an der UB-Passau und UB-Regensburg wurden insgesamt folgende mögliche Anreicherungstypen für das Catalogue Enrichment im BVB ausgemacht:

- Inhaltsverzeichnis
- Klappentext
- Cover
- Abstract
- Rezension
- Illustration
- Begleitmaterial
- Inhaltstext
- Volltext
- Zusätzliche Angaben
- Titelblatt

Ein "Abstract" kann sowohl eine ausführliche Zusammenfassung als auch eine Kurzbeschreibung eines Werkes beinhalten.

Eine "Rezension" beschreibt sowohl eine vollständige Rezension als auch den Auszug aus einer Rezension.

Unter eine "Illustration" fallen sämtliche aufgeführten Begriffe des §152 RAK-WB.

Catalogue Enrichment (brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de) MEDEA (jaekle@bsb-muenchen.de)

Unter ein "Begleitmaterial" fallen sämtliche aufgeführte Begriffe des §153 RAK-WB.

Entsprechend der Inhaltsangaben der Datenlieferungen der DDB beinhaltet "Inhaltstext" den Auszug, das erste Kapitel und die Einführung bzw. das Vorwort.

Alle weiteren Informationen fallen in die Kategorie "Zusätzliche Angaben" entsprechend der Informationsquelle.

Die Anreicherungstypen "Illustration", "Begleitmaterial", "Inhaltstext" und "Volltext" sollten aufgrund der zu erwartenden Dateigrößen und weiterer technischer Grenzen zur Verwaltung von Objekten nicht mit ADAM an den Datensatz angehängt und verwaltet werden. Sollten Sie solche Materialien, z.B. Volltexte von regionalem Kleinschrifttum, vorliegen haben, wenden Sie sich an die Verbundzentrale (siehe <u>Support</u>).

Für die Digitalisierung von Kataloganreicherungen gilt der Grundsatz, dass die technische Möglichkeit Informationen zu scannen keine rechtliche Grundlage bildet.

Bei Inhaltsverzeichnissen ist die Digitalisierung im Regelfall rechtlich unproblematisch. Bei allen anderen Anreicherungstypen sollte man sicherheitshalber von einem Schutz des Werkes ausgehen und daher ggf. die Nutzungsrechte beim Rechtinhaber einholen. Die Verantwortung liegt hier bei den scannenden Bibliotheken.

Bitte scannen Sie bei Klappentexten möglichst nur den Text und verzichten Sie auf enthaltene Fotos und Grafiken. Bilder unterliegen in der Regel strengeren Urheberrechtsbestimmungen. Verzichten Sie bitte ebenfalls auf in den Klappentexten enthaltene Rezensionen oder Rezensionsauszüge.



### 3.2.2 Dateiformate

Von der KES wurde als Standard-Präsentationsformat PDF festgelegt, sonstige Formate sind nur nach Absprache mit der Verbundzentrale zu verwenden.

Weitere technisch mögliche Dateiformate in ADAM wurden nach den denkbaren Anreicherungstypen (siehe <u>Kap. 3.2.1</u>) ausgewählt und konzentrieren sich dementsprechend hauptsächlich auf Formate für Textdateien und Grafiken. Die folgende Tabelle zeigt eine Übersicht von in ADAM berücksichtigten Formaten im Zusammenhang mit den definierten Anreicherungstypen. Für die Digitalisierung wird jeweils ein Dateiformat als Standard vorgeschlagen:

Dateityp	Anreicherungstypen	Standard-Dateiformate	Mögliche
		für die Digitalisierung	Dateiformate
Grafiken	Cover, Illustration,	JPG	JPG, GIF, BMP
	Begleitmaterial		
Textdateien	Inhaltsverzeichnis, Klappentext,	PDF	PDF, DOC, RTF,
	Abstract, Rezension, Inhaltstext,		HTML, XML, TXT
	Volltext, Zusätzliche Angaben,		
	Begleitmaterial, Titelblatt		

#### Tabelle 1

Für hochauflösende und großformatige Grafikformate wie TIF oder JP2000 ist keine Verwaltung mit ADAM geplant. Diese Formate sollten nicht im Rahmen des Catalogue Enrichement gescannt werden. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die Verbundzentrale (siehe <u>Support</u>).

### 3.2.3 Richtwerte für die Digitalisierung

Da die Digitalisierung von Kataloganreicherungen in den partizipierenden Bibliotheken teilweise mit unterschiedlicher Scannsoftware und -hardware durchführt wird und Mitarbeiter oder Hilfskräfte über ein unterschiedliches Know-how zur Digitalisierung von Printmedien verfügen, soll durch Richtlinien für die Digitalisierung ein einheitlich hoher Qualitätsstandard erreicht werden.



Diese Richtlinien sind nicht als zwingend aufzufassen, sondern dienen als Anhaltspunkt für Ihre Scannarbeit in den Bibliotheken. Die Anwendung der Richtlinien hängt neben den Möglichkeiten Ihrer lokalen Ausstattung stark vom individuellen Zustand und der Beschaffenheit des zu digitalisierenden Objekts ab. Als Basis werden folgende Werte bezüglich der Auflösung (in dpi) und Farbdichte (in bit) im Zusammenhang mit den Anreicherungstypen und Dateiformaten vorgeschlagen:

Dateityp	Anreicherungstypen	Standard-	Auflösung	Farbdichte
		Dateiformat	(in dpi)	(in bit)
Grafiken	Cover, Illustration,	JPG	300dpi	24bit Farbe
	Begleitmaterial			
Textdateien	Inhaltsverzeichnis, Klappentext,	PDF	300dpi	S/W bitonal
	Abstract, Rezension,		(höher für	
	Inhaltstext, Volltext,		Serifen- und	
	Zusätzliche Angaben,		Frakturschriften)	
	Begleitmaterial, Titelblatt			

#### Tabelle 2

Um dem Nutzer bei der Ansicht der Objekte in den Rechercheinstrumenten einen schnellen Zugriff zu gewährleisten, achten Sie auch darauf, dass Ihre gescannten Dateien eine Dateigröße von 2 MB nicht überschreiten. Notfalls setzen Sie bitte die Auflösung etwas herab.

Um eine saubere Ansicht ohne schwarze Ränder und weiße Leerflächen zu erhalten, sollten Sie das Objekt im Größenverhältnis 1:1 zum Inhalt der Scannvorlage ausschneiden. Spezielle Angaben zum Format sind für die Metadatenverwaltung in ADAM momentan nicht vorgesehen.

Für die Umwandlung der beim Scannen standardmäßig erstellten TIF-Grafiken, erlauben die meisten Scanner bei der Kompression ins JPG-Format auch die Angabe eines Kompressionsgrads. Um ein ausgeglichenes Verhältnis zwischen Qualität der Darstellung und handhabbarer Dateigröße für die Webpräsentation in der Rechercheinstrumenten zu erhalten, sollte die Kompression auf 50% bei Bookeye-Scannern eingestellt werden. Da es keine Maßeinheit für die Kompression gibt, welche die Definition eines optimalen Richtwerts erlaubt, sollten Sie bei anderer Hardware- und Software-Ausstattung in einem Probelauf die



optimale Einstellung ermitteln. Die Angabe der Kompressionsrate als Metainformation zum Objekt ist in ADAM nicht erforderlich.

Farbdichte, Format, Kompressionsgrad und Auflösung entsprechen den gleichnamigen Metadatenfeldern des Reiters "3. Techn. Metadaten" der ADAM-Objektdetails im ALEPH-Client. Die Angabe in ADAM ist optional.

## Support

#### **Catalogue Enrichment**

Brigitte Kudszus Bayerische Staatsbibliothek Bibliotheksverbund Bayern Sachgebiet Verbundnahe Dienste Tel.: 089-28638 2445 Mail: brigitte.kudszus@bsb-muenchen.de

#### MEDEA

Roland Jäkle Bayerische Staatsbibliothek Bibliotheksverbund Bayern Sachgebiet Virtuelle Bibliothek Bayern Tel.: 089-28638 2268 Mail: jaekle@bsb-muenchen.de