

**Bibliotheksverbund Bayern
Kommission für Service und Information**

Amtsperiode 2019 - 2021

Protokoll der 7. Kommissionssitzung am 19.11.2020

Ort:	Videokonferenz
Datum:	19.11.2020, 10:00 Uhr bis 12:45 Uhr
Protokoll:	Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg)
Teilnehmende:	Herr Ackermann (UB Erlangen-Nürnberg), Frau Drechsler (THB Aschaffenburg, Vorsitz), Herr Dr. Franke (UB Bamberg), Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg), Frau Siegmüller (HSB der OTH Regensburg), Herr Sternecker (BSB München), Herr Dr. Stöber (UB der LMU München)
Entschuldigt:	Herr Dr. Mitscherling (UB der TU München), Herr Dr. Gillitzer (BSB München, Gast), Herr Scheuerl (Verbundzentrale, Gast)
Gäste:	Herr Groß (Verbundzentrale), Frau Knaf (BSB München, bis einschließlich Top 3), Frau Standke (BSB München, bis einschließlich Top 3)

Tagesordnung

1. Formales

- 1.1. Protokollführung
- 1.2. Verabschiedung der Tagesordnung

2. Notbetrieb in Corona-Zeiten: Erfahrungsaustausch, Ausblick

3. ABOB: Durchsicht der konsolidierten Fassung und Besprechung des weiteren Vorgehens

4. Überarbeitung der DBS-Empfehlung: Diskussion des Entwurfs der Arbeitsgruppe

5. Anwendungskonzept E-Payment

6. Entwicklungen in der Fernleihe

7. Primo

8. TouchPoint

9. Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste

10. Sonstiges

- 10.1. Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung
- 10.2. Termin der nächsten Sitzung

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
1.		Formales	
1.1.		Protokollführung Das Protokoll führt Frau Hutzler.	
1.2.		Verabschiedung der Tagesordnung Auf Wunsch von Herrn Stöber wird der Top 5 vorgezogen und nach Top 3 behandelt. Das Protokoll folgt der Reihenfolge der versandten Tagesordnung.	
2.	Info	<p>Notbetrieb in Corona-Zeiten: Erfahrungsaustausch, Ausblick</p> <p>Die Kommission tauscht sich über Maßnahmen in Folge der Corona-Pandemie aus. Folgende Aspekte werden angesprochen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betrieb der Lesesäle (mit und ohne Reservierung, Einschränkung bzw. Ausweitung der Öffnungszeiten) • Anforderungen durch Hygienekonzepte (z.B. Maskenpflicht auch am Lernplatz, Lüftung der Räume, Zugangskontrolle, Kontaktdatennachverfolgung) • Einführung bzw. Ausweitung der Selbstverbuchung mit RFID • Eingangskontrolle durch Benutzerinnen und Benutzer (mit Hilfe von Kartenlesegeräten, Selbst-Checkin-Terminals mittels QR-Code) • Erweiterung von Angeboten in elektronischen Formaten <p>Herr Groß berichtet im Auftrag von Herrn Scheuerl, dass aufgrund von Corona Empfehlungen für das Lokalsystem erstellt worden sind, wonach elektronische Medien höher gerankt werden können. Angewandt wird dieses veränderte Ranking z.B. in der UB Regensburg.</p>	
3.	Info B	<p>ABOB: Durchsicht der konsolidierten Fassung und Besprechung des weiteren Vorgehens</p> <p>Frau Knaf berichtet über den Stand der Überarbeitung der ABOB. Die in der KSI diskutierten Änderungsvorschläge sind in der neuen Version zu einem großen Teil eingearbeitet. Diese Version der überarbeiteten ABOB ist über die KSI-Mailingliste verschickt worden. Kommentare dazu können über die KSI-Mailingliste vorgenommen werden.</p> <p>Die noch ausstehenden Änderungsvorschläge insbesondere zu den Paragraphen 19 bis 21 werden noch geprüft und anschließend aufgenommen.</p> <p>Die KSI befürwortet den Vorschlag, auch zukunftsgerichtete Aspekte im Zusammenhang mit dem E-Government, wie z.B.</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		<p>die elektronische Zulassung, elektronische Mahnungen, elektronische Quittungen, in die Novellierung der ABOB aufzunehmen.</p> <p>Das Thema ABOB soll in der nächsten Sitzung weiter behandelt werden.</p>	
4.	<p>Info</p> <p>B</p> <p>A</p>	<p>Überarbeitung der DBS-Empfehlung: Diskussion des Entwurfs der Arbeitsgruppe</p> <p>Frau Drechsler informiert, dass bei der aktualisierten Empfehlung zur DBS noch zu klären ist, in welcher Weise die Statistiken bei den Feldern 180 (Suchanfragen in Datenbanken und Plattformen), 183 (Vollanzeigen von Zeitschriftenartikeln) und 184 (Vollanzeigen von digitalen Einzeldokumenten) gezählt werden sollen.</p> <p>Die KSI beschließt zu empfehlen, bei den Feldern 180, 183 und 184 alle Statistiken zu Suchanfragen in Datenbanken bzw. zu Vollanzeigen von Zeitschriftenartikeln oder digitalen Einzeldokumenten zu zählen, auch wenn diese nicht dem COUNTER-Standard entsprechen. Die DBS-Empfehlung sollen entsprechend angepasst werden.</p> <p>Nach der Erstellung der Endversion der DBS-Empfehlung soll diese an den Verbundrat weitergegeben werden.</p>	<p>Drechsler/ Mitscherling</p>
5.	<p>Info</p> <p>Info</p>	<p>Anwendungskonzept E-Payment</p> <p>Die Arbeitsgruppe E-Payment (Herr Dr. Mitscherling, Herr Dr. Stöber, Herr Ackermann und Herr Scheuerl) ist dabei ein Anwendungskonzept für das E-Payment zu erarbeiten. Sobald dieses fertig ist, wird es an die KSI zur weiteren Abstimmung geschickt.</p> <p>Für Zahlungen mittels E-Payment gibt es zwei Varianten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eine Lösung, wie sie in der BSB München im Einsatz ist. Die BSB nutzt eine Erweiterung des TouchPoint mit einer direkten Schnittstelle zur E-Payment- Plattform des Landesamts für Finanzen (LfF). Das LfF unterstützt derzeit Buchungen nur in IHV, Schnittstellen zu anderen Haushaltssystemen müssten entwickelt werden. 2. Eine Lösung, wie sie an der LMU realisiert wird. Die LMU baut derzeit einen zentralen Webservice für das E-Payment auf. Dieser Webservice kommuniziert mit dem Haushaltssystem der LMU, mit der E-Payment-Plattform des Landesamts für Finanzen sowie mit TouchPoint. Der Webservice soll für alle E-Payment-Zahlungsvorgänge an der LMU zur Verfügung stehen. Auch bei dieser Lösung ist eine Erweiterung von TouchPoint nötig. Die entsprechende Erweiterung könnte zur Nachnutzung zur Verfügung gestellt werden. 	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		<p>Die Frage ist, ob der bei der LMU entwickelte zentrale Webservice auch auf andere Hochschulen übertragbar ist und welche Haushaltssysteme mit welchen Anpassungen angebunden werden könnten.</p> <p>Die Hochschulen müssten überlegen, welche Variante eingesetzt und welche (Teil-)Lösungen nachgenutzt werden könnten.</p> <p>Herr Groß informiert, dass die Anbindung an TouchPoint der 2. Variante im Rahmen des ASP-Services von der Verbundzentrale bereitgestellt werden könnte, falls es Interesse an einer Nachnutzung der Erweiterung von TouchPoint an der LMU geben sollte.</p>	
6.		<p>Entwicklungen in der Fernleihe</p> <p>Entfällt.</p>	
7.	Info	<p>Primo</p> <p>Der Verlängerungsvertrag mit ExLibris ist abgeschlossen. Der bisherige Primo-Index, der unabhängig vom Index für Summon war, wird durch einen gemeinsamen Index abgelöst.</p> <p>Der Umstieg auf diesen gemeinsamen Index ist für November 2020 geplant. Nach diesem Umstieg ist die Aktivierung neuer Kollektionen möglich.</p> <p>Im Frühjahr 2021 steht die Entscheidung an, ob die Option auf eine weitere Verlängerung des Vertrages bis August 2022 genutzt werden soll.</p>	
8.	Info	<p>TouchPoint</p> <p>Mit der UB Passau ist die letzte UB mit TouchPoint in Betrieb gegangen. Es fehlen noch 3 Hochschulbibliotheken, die derzeit ein Testsystem zur Verfügung haben. Anschließend sollen für die regionalen staatlichen Bibliotheken Installationen mit der neuen Version von TouchPoint zur Verfügung gestellt werden.</p> <p>Für die UB Passau ist ein Solr-Index aufgebaut worden, bei dem Serienaufnahmen nicht berücksichtigt werden. Interessierte können im TouchPoint der UB Passau testen, wie sich diese Änderung auf die Navigation auswirkt.</p> <p>Der FAST-Index und der neue Solr-Index des Verbundes stehen derzeit parallel bereit.</p>	
9.	Info	<p>Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste</p> <p>AG CEUS</p> <p>Herr Ackermann berichtet, dass sich die AG Ceus virtuell mit dem Ziel getroffen hat, Empfehlungen für den Verbundrat zu erstellen, wie CEUS als Reporting-Tool für die bayerischen Bibliotheken genutzt werden könnte. Es geht z.B. um die</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
	Info	<p>Frage, welche statistischen Datenquellen zusammengeführt und ausgewertet werden könnten, wie die Anbindung der vorhandenen und möglichen künftigen Lokalsysteme möglich wäre und welche Ressourcen für den Betrieb erforderlich wären.</p> <p>Die KSI wurde gebeten, Vorschläge für die CEUS-Anwendung im Bereich der Benutzung zu erstellen. Herr Ackermann hat dazu einen Entwurf erstellt und vor Kurzem an die KSI gesandt.</p> <p>Die KSI wird gebeten, bis 6.12.20 Rückmeldungen zu diesem Papier an Herrn Ackermann zu geben.</p> <p>Das abgestimmte Papier wird dann in die Empfehlungen der AG CEUS gegeben werden.</p> <p>AG IK Herr Franke berichtet aus der AG IK, dass ein E-Tutorial für Schülerinnen und Schüler mit dem Namen S.P.U.T.N.I.K erstellt wurde und bedankt sich insbesondere bei der UB Würzburg für deren Engagement in dieser Sache. Mehr Informationen dazu unter: https://fhoed.iliasnet.de/goto.php?target=sahs_1767322</p>	KSI-Mitglieder
10		Sonstiges	
10.1		<p>Festlegung der Schwerpunktthemen für die nächste Sitzung</p> <p>Schwerpunktthemen der nächsten Sitzung ist das Thema E-Payment</p>	
10.2.		<p>Termin der nächsten Sitzung</p> <p>Der Termin wird nach der Rückkehr von Herrn Mitscherling mit Hilfe einer Terminumfrage festgelegt.</p>	