

**Bibliotheksverbund Bayern
Kommission für Service und Information**

Amtsperiode 2019 - 2021

Protokoll der 8. Kommissionssitzung am 03.03.2021

Ort:	Videokonferenz
Datum:	03.03.2021, 10:00 Uhr bis 13.00 Uhr
Protokoll:	Frau Siegmüller (HSB der OTH Regensburg)
Teilnehmende:	Herr Ackermann (UB Erlangen-Nürnberg), Herr Dr. Franke (UB Bamberg), Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg), Herr Dr. Mitscherling (UB der TU München, Vorsitz), Frau Siegmüller (HSB der OTH Regensburg), Herr Sternecker (BSB München), Herr Dr. Stöber (UB der LMU München)
Entschuldigt:	Frau Drechsler (THB Aschaffenburg)
Gäste:	Herr Gillitzer (BSB München, bis einschließlich TOP 4), Herr Groß (Verbundzentrale), Herr Scheuerl (Verbundzentrale)

Tagesordnung

1. Formales

- 1.1. Protokollführung
- 1.2. Verabschiedung der Tagesordnung

2. ABOB: Stand und Planung, weiteres Vorgehen

3. Notbetrieb in Corona-Zeiten: Erfahrungsaustausch, Ausblick

4. Entwicklungen in der Fernleihe

5. E-Payment: Stand der Arbeiten, weiteres Vorgehen

6. DBS-Empfehlungen: Stand der Anpassungen

7. Fortbildung der KSI: optional virtuelles Format

8. Thema für Verbundkonferenz

9. Primo

10. TouchPoint

11. Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste

12. Sonstiges

- 12.1. Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung
- 12.2. Termin der nächsten Sitzung

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
1.		Formales	
1.1.		Protokollführung Das Protokoll führt Frau Siegmüller.	
1.2.		Verabschiedung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird ohne weitere Änderungen oder Ergänzungen angenommen.	
2.	B A	ABOB: Stand und Planung, weiteres Vorgehen Die Kommission diskutiert im Zusammenhang mit dem geplanten Hochschulinnovationsgesetz (HIG) die Bedeutung der ABOB. Die KSI will auf Grundlage des angekündigten Referentenentwurfs des HIG über das weitere Vorgehen entscheiden. Herr Dr. Mitscherling wird Frau Knaf über den Stand der Diskussion berichten.	Dr. Mitscherling
3.	B A	Notbetrieb in Corona-Zeiten: Erfahrungsaustausch, Ausblick Folgende Aspekte werden im Zusammenhang mit den Corona-bedingten Maßnahmen besprochen: <ul style="list-style-type: none"> • Personaleinsatz für den Benutzungsbetrieb bei strengen Arbeitsschutzmaßnahmen • Tätigkeitsspektrum für Aufsichtspersonal • Kontaktfreie Ausleihe • Online-Zulassung • Kontrollierter Zugang zu Lesesälen • Kurse zur Informationskompetenz via Zoom Durch die Pandemie-bedingten Einschränkungen wurden im Bereich Benutzung und Informationsvermittlung zahlreiche Lösungen kreiert, die teilweise auch Verbesserungen darstellen und dauerhaft übernommen werden könnten. Außerdem werden bestehende Handhabungen und Regelungen unter den aktuellen Gegebenheiten neu bewertet. Die KSI will diese Thematik im Sinne von Lessons Learned aufgreifen und als Schwerpunktthema weiterverfolgen, s.a. TOP 7. Herr Dr. Mitscherling wird die in der Diskussion genannten Themen zusammenstellen.	Dr. Mitscherling

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
4.	Info F	<p>Entwicklungen in der Fernleihe</p> <p>Die Empfehlung der KSI, für den BVB als regionalem Verbund eine Vereinbarung mit der VG Wort über die digitale Auslieferung von Fernleihkopien anzustreben, wurde vom Verbundrat inhaltlich befürwortet, aber aufgrund der fehlenden rechtlichen Grundlage als nicht zielführend abgelehnt. Damit sind für die KSI die Handlungsmöglichkeiten weitgehend ausgeschöpft.</p> <p>Es bleibt, wie auch vom Verbundrat empfohlen, die Option, die Hochschulleitungen und die Wissenschaft auf dieses Thema aufmerksam zu machen.</p>	
5.	Info A	<p>E-Payment: Stand der Arbeiten, weiteres Vorgehen</p> <p>Herr Dr. Stöber stellt das Anwendungskonzept E-Payment vor, das von der Arbeitsgruppe E-Payment erarbeitet wurde. Es enthält die Lösungen der BSB und der LMU, die jeweils auf dem ePayServiceBayern des Landesamtes für Finanzen als Payment-Provider und auf einer Bezahlfunktion im TouchPoint aufsetzen.</p> <p>Die bereits im Einsatz befindliche Lösung der BSB bietet derzeit nur eine Anbindung an das bei den Behörden eingesetzte Haushaltssystem IHV und ist daher für die staatlichen Bibliotheken geeignet. An der LMU wird ein zentraler Web-Service für die gesamte Universität entwickelt, der als Schnittstelle zwischen den beteiligten Systemen ePayServiceBayern, Haushaltssystem und Anwendungen wie dem TouchPoint fungieren soll.</p> <p>Die Entwicklung der LMU könnte als Modell für eine einheitliche E-Payment-Lösung für die bayerischen Hochschulbibliotheken dienen.</p> <p>Die AG wird das Konzept weiter ausarbeiten sowie technische Details und die Möglichkeiten der Nachnutzung für die Bibliotheken und die Hochschulen insgesamt abklären.</p>	<p>Dr. Mitscherling, Dr. Stöber, Hr. Ackermann, Hr. Scheuerl</p>
6.	Info A	<p>DBS-Empfehlung: Stand der Anpassungen</p> <p>Die DBS-Empfehlungen der KSI wurden an den Verbundrat weitergereicht.</p> <p>Herr Dr. Mitscherling wird die KSI-Mitglieder über das Ergebnis informieren. Vorbehaltlich einer positiven Entscheidung werden die Empfehlungen im April 2021 zur Anwendung für die Erstellung der DBS 2021 auf den Webseiten der KSI veröffentlicht.</p> <p>[Nachtrag vom 11.03.2021: Der Verbundrat hat in seiner virtuellen Sitzung am 11.03.2021 den DBS-Empfehlungen der KSI zugestimmt.]</p>	<p>Dr. Mitscherling, Hr. Ackermann</p>

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
7.	A	<p>Fortbildung der KSI: optional virtuelles Format</p> <p>Die KSI greift als Thema für eine Fortbildung die bereits unter TOP 3 behandelte Thematik Bibliotheksbetrieb in Corona-Zeiten auf. Es soll ein Forum geboten werden, bei dem die durch die Corona-Maßnahmen in den einzelnen Häusern entstandenen Lösungen vorgestellt und die Konsequenzen für die Zukunft diskutiert werden können. Als Format ist ein virtuelles World Café geplant.</p> <p>Folgende Themenkomplexe sollen berücksichtigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platzreservierung im Lesesaal • Kontaktlose Ausleihe und Buchversand • Ausweisausstellung online • Präsenzbestand vs. Ausleihbestand • Virtuelle Schulungen <p>Für die organisatorische Vorbereitung stellen sich Herr Dr. Franke, Herr Sternecker, Frau Dr. Hutzler und voraussichtlich ein weiterer Mitarbeiter aus der BSB München zur Verfügung.</p> <p>Für die Impulsvorträge bieten sich einige Mitglieder der KSI an, aber es wird auch in den einzelnen Häusern angefragt werden.</p>	Dr. Franke, Hr. Sternecker, Dr. Hutzler
8.		<p>Thema für Verbundkonferenz</p> <p>Für die Verbundkonferenz am 16.09.2021 wird ein Vortrag zum Thema E-Payment vorgeschlagen. Die endgültige Entscheidung soll Mitte April getroffen werden.</p>	
9.	Info	<p>Primo</p> <p>Der Umstieg vom PCI (Primo-Central-Index) auf den CDI (Central-Discovery-Index) bereitet in Bezug auf die Inhalte des Index erhebliche Probleme. Nur ein Teil kann durch Veränderungen der Konfiguration für die Einbindung in TouchPoint korrigiert werden. Herr Scheuerl hat die Defizite und Verschlechterungen im Zusammenhang mit dem CDI zusammengestellt und der KSI übermittelt. Diese Zusammenstellung wird auch an ExLibris übermittelt werden. Herr Scheuerl betont, dass er vom Anbieter eine Perspektive zur Behebung der kritischen Mängel erwartet.</p> <p>Der Umstieg auf den CDI der UB Bamberg, der UB der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt und der BSB München ist bereits erfolgt.</p>	
10.	Info	<p>TouchPoint</p> <p>Mittlerweile ist bei allen UBs der TouchPoint im Einsatz, bei den Bibliotheken der HAWs fehlen noch die HSB Ansbach und die Bibliothek der Katholischen Stiftungsfachhochschule München. An einigen staatlichen Bibliotheken sind Teststellungen eingerichtet.</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		Die UB Bayreuth fungiert im Rahmen ihres Umstiegs auf das ASP-Hosting als Pilotbibliothek für das Update auf die neue TouchPoint-Version 6.1.	
11.	Info	<p>Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste</p> <p>Es liegen keine Berichte vor. Herr Dr. Mitscherling informiert, dass Herr Renner (Bibliothek der HAW Würzburg-Schweinfurt) am 01.01.2021 turnusmäßig den Vorsitz des Verbundrates übernommen hat.</p>	
12.		<p>Sonstiges</p> <p>12.1 Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung Aufbereitung der Themenbereiche „Lessons Learned Corona“ (s. TOP 3).</p> <p>12.2. Termin der nächsten Sitzung Die nächste Sitzung ist für den Zeitraum Anfang/Mitte Juni geplant. Der Termin wird durch eine Umfrage abgestimmt. [Mittlerweile wurde der 21.06.2021 als Termin festgelegt.]</p>	