

**Bibliotheksverbund Bayern
Kommission für Service und Information**

Amtsperiode 2019 - 2022

Protokoll der 13. Kommissionssitzung am 27.07.2022

Ort:	Videokonferenz
Datum:	27.07.2022, 10:00 Uhr bis 14.30 Uhr
Protokoll:	Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg)
Teilnehmende:	Herr Ackermann (UB der FAU Erlangen-Nürnberg), Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg), Herr Dr. Mitscherling (UB der TU München, Vorsitz), Frau Siegmüller (HSB der OTH Regensburg), Herr Sternecker (BSB München), Herr Dr. Stöber (UB der LMU München)
Entschuldigt:	Frau Drechsler (THB Aschaffenburg), Herr Dr. Franke (UB Bamberg),
Gäste:	Herr Dr. Gillitzer (BSB München, zu TOP 2), Herr Groß (Verbundzentrale, zu Top 1, TOP 3, TOP 4 und TOP 5), Herr Scheuerl (Verbundzentrale, zu TOP 1, TOP 4 und TOP 5)

Tagesordnung

1. Formales

- 1.1. Protokollführung
- 1.2. Verabschiedung der Tagesordnung

2. Entwicklungen in der Fernleihe

- 2.1. Diskussionspapier zur elektronischen Auslieferung
- 2.2. Wegfall des Nordbayerischen Bücherautos

3. Schwerpunktthema: Löschfristen für personenbezogene Daten im Bereich der Benutzungsdienste

4. Primo

5. TouchPoint

6. Abschlussbericht der KSI zur Sitzungsperiode

7. Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste

- 7.1. Ad-hoc-AG „OPAC der Zukunft“
- 7.2. Stand der Planungen zur Fortbildung „24-Stunden-Bibliothek“
- 7.3. Berichte aus den Arbeitsgruppen
- 7.4. Sonstige Berichte

8. Sonstiges

- 8.1. Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung
- 8.2. Termin der nächsten Sitzung

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
1.		Formales	
1.1.		Protokollführung Das Protokoll führt Frau Hutzler.	
1.2.		Verabschiedung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen verabschiedet. Die Reihenfolge wird jedoch wie folgt geändert: TOP 1, TOP 4, TOP 5, TOP 3, TOP 2, TOP 6, TOP 7 und TOP 8. Das Protokoll folgt der ursprünglich von Herrn Mitscherling vorgeschlagenen Reihenfolge.	
2.		Entwicklungen in der Fernleihe	
2.1.	Info	2.1. Diskussionspapier zur elektronischen Auslieferung Herr Gillitzer berichtet, dass in der AG Fernleihe darüber diskutiert wurde, wie über die Fernleihe erhaltene Kopien als „Kopierendirektbestellungen“ elektronisch ausgeliefert werden können. Herr Gillitzer hat die Ergebnisse mündlich als Diskussionsgrundlage in die AG Leihverkehr eingebracht. Dort sind sie positiv aufgenommen worden. Für die gegenseitige Verrechnung der Kosten soll eine deutschlandweite Lösung erstellt werden. Das technische Konzept dafür soll in der Unter-AG Technik der AG Leihverkehr erarbeitet werden. Zudem sollen rechtliche Fragen geklärt werden.	
	A	Herr Gillitzer wird zu dieser Thematik ein Diskussionspapier erstellen und über die KSI-Mailingliste versenden.	Herr Gillitzer
2.2.	Info	2.2. Wegfall des Nordbayerischen Bücherautos Die UB Würzburg hat angekündigt, den Betrieb des nordbayerischen Fernleih-Bücherautos Ende 2022 einzustellen. Dies wirft die Frage auf, ob und in welcher Weise sich daraus Änderungen für die Praxis und die Abrechnung des Postcontai-nersendandes ergeben.	
	A	Um dies zu klären, wird Herr Gillitzer mit der Transportzentrale an der UB Regensburg (Herrn Dr. Schröder) Kontakt aufnehmen.	Herr Gillitzer
		Sonstiges zur Fernleihe: Herr Gillitzer greift die Thematik der Zukunft des Zentralen Fernleihservers (ZFL) auf (siehe hierzu auch TOP 5). Er weist darauf hin, dass gemeinsam mit den Verbänden überregionale Lösungen für den zünftigen Betrieb des ZFL diskutiert	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		<p>werden sollten. Zu klären wäre, ob und welche Alternativen zu einer kompletten Neuentwicklung bestehen.</p> <p>Dieses Thema soll in der nächsten KSI-Sitzung aufgegriffen werden.</p>	
3.	A	<p>Schwerpunktthema: Löschfristen für personenbezogene Daten im Bereich der Benutzungsdienste</p> <p>Die KSI plant, eine Handreichung zu Löschfristen für Dokumente bzw. Anwendungen und Vorgängen mit personenbezogenen Daten im Bereich der Benutzungsdienste zu erstellen. Dabei ist jedoch zu beachten, dass eine solche Handreichung die lokal erforderliche Abstimmung mit der bzw. dem zuständigen Datenschutzbeauftragten nicht ersetzen kann.</p> <p>In einem ersten Schritt soll eine Sammlung von wesentlichen datenschutzrelevanten Vorgängen bzw. Anwendungsfällen im Bereich der Benutzungsdienste erstellt werden, die wenigstens beispielhaft Angaben zu Zwecken, gesetzlichen Grundlagen, Kategorien der personenbezogenen Daten und zu Löschfristen enthalten sollen.</p> <p>Herr Sternecker wird einen Entwurf für eine solche Sammlung erstellen, der von allen KSI-Mitgliedern weiterbearbeitet wird.</p>	Herr Sternecker KSI-Mitglieder
4.	Info Info	<p>Primo</p> <p>Herr Groß berichtet, dass der Vertrag für Primo Ende August 2023 ausläuft. Wie es mit dem Discovery Service danach weitergeht, ist noch offen. In diesem Kontext ist zunächst die nächste Verbundratssitzung abzuwarten, in der auch über den Einsatz eines neuen Bibliothekssystems im BVB entschieden werden soll.</p> <p>Herr Scheuerl informiert, dass sich die AG OPAC für FOLIO (BVB-OFF) mit VuFind beschäftigt und bereits testweise den Central Discovery Index von Primo in VuFind eingebunden hat.</p>	
5.	Info	<p>TouchPoint</p> <p>Herr Scheuerl berichtet, dass derzeit die Touchpoint-Einführung mit der Version 6.1 für die wenigen noch verbleibenden Bibliotheken läuft. Die Version 7.2 von TouchPoint wird gerade getestet. Gegen Ende des Jahres können erste Umstellungen auf diese Version geplant werden. Diese Version wird die letzte sein, da die Pflege bzw. Weiterentwicklung von TouchPoint von der Firma OCLC Ende 2022 eingestellt wird.</p> <p>Herr Scheuerl weist darauf hin, dass OCLC zwar noch Support ohne Weiterentwicklungen für Bibliotheken leisten wird, solange SISIS eingesetzt wird, es jedoch unklar ist, inwieweit es noch Support für die zugrundeliegende Basissoftware geben</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		<p>wird, die nicht von OCLC zur Verfügung gestellt wird. So endet etwa der Support für die ältere Version von JAVA, die für SISIS verwendet wird, im Jahr 2026. Laut OCLC wird kein Update auf eine neue JAVA-Version mehr vorgenommen, da dies mit einem sehr großen Aufwand verbunden wäre.</p> <p>Diese Problematik betrifft auch den Zentralen Fernleihserver. Auch für den ZFL läuft der Support für JAVA in 2026 aus. Aus diesem Grund ist zukünftig auch eine neue Lösung für den ZFL erforderlich. Die Zukunft des ZFL sowie dessen Anbindung an Next-Generation-Bibliothekssysteme ist mit den Verbänden zu klären. Siehe hierzu auch TOP 2, „Sonstiges zur Fernleihe“.</p> <p>Vor diesem Hintergrund, dass die Pflege von TouchPoint in wenigen Monaten endet, gibt es Überlegungen VuFind als OPAC bzw. Discovery Service bereits in Verbindung mit dem SISIS-Lokalsystem einzusetzen, sofern FOLIO im BVB eingesetzt werden sollte.</p>	
6.	A	<p>Abschlussbericht der KSI zur Sitzungsperiode</p> <p>Herr Mitscherling wird einen Entwurf für den Abschlussbericht der KSI zur Sitzungsperiode erstellen, der von allen KSI-Mitgliedern weiterbearbeitet werden soll.</p>	<p>Herr Mitscherling KSI-Mitglieder</p>
7.		<p>Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste</p>	
7.1.	Info	<p>7.1. Ad-hoc-AG „OPAC der Zukunft“</p> <p>Herr Ackermann berichtet, dass sich die von der KSI eingesetzte Ad-hoc-AG „OPAC der Zukunft“ bereits zwei Mal virtuell getroffen hat. Bis Ende August 2022 soll ein Thesenpapier mit eher grundsätzlichen und teilweise visionären Aussagen erarbeitet werden, wie der OPAC bzw. das Recherchetool der Zukunft gerade auch in Abgrenzung zu Internet-Suchmaschinen aussehen könnte.</p>	
7.2.	Info	<p>7.2. Stand der Planungen zur Fortbildung „24-Stunden-Bibliothek“</p> <p>Herr Mitscherling berichtet, dass die Fortbildung zum Thema „Betrieb einer 24-Stunden Bibliothek - Bibliotheksservices mit oder ohne Personal?“ inzwischen in dem Fortbildungsprogramm der BAB veröffentlicht ist (www.bsb-muenchen.de/search?babcaluid=416).</p> <p>Vor der Veranstaltung wird eine Videokonferenz mit den Moderatoren stattfinden. Herr Stöber hat sich bereit erklärt, zusammen mit Frau Oberländer die Moderation für den Themenbereich Serviceportfolio zu übernehmen. Für die letzte noch unbesetzte Moderation wird Herr Franke angefragt.</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
7.3. 7.4.	Info	<p>Es sind noch Plätze frei. Die KSI-Mitglieder werden gebeten, auf die Fortbildung in ihren Häusern hinzuweisen.</p> <p>7.3. Berichte aus den Arbeitsgruppen Es gibt keine weiteren Berichte aus den Arbeitsgruppen.</p> <p>7.4. Sonstige Berichte Herr Stöber berichtet, dass inzwischen an der gesamten LMU die dort entwickelte E-Payment-Lösung eingesetzt wird. Als Bezahlungsmöglichkeiten stehen Kreditkarte und PayPal zur Verfügung. Im OPAC ist die E-Payment-Lösung durch einen Bezahlbutton eingebunden. Ein großer Teil der Zahlung von Gebühren läuft bereits über dieses System. Daher wurde die Anzahl der Kassenautomaten auf dem Campus deutlich reduziert. Bei Interesse an einer Nachnutzung der E-Payment-Lösung kann Herr Stöber den Kontakt zu den Projektverantwortlichen bei der IT der LMU vermitteln.</p>	KSI-Mitglieder
8. 8.1. 8.2.		<p>Sonstiges</p> <p>8.1. Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung In der nächsten Sitzung wird das Schwerpunktthema „Löschfristen für personenbezogene Daten im Bereich der Benutzungsdienste“ weiter behandelt.</p> <p>8.2. Termin der nächsten Sitzung Die nächste Sitzung soll Mitte November 2022 stattfinden. Herr Mitscherling wird eine Terminumfrage machen.</p>	Herr Mitscherling