

**Bibliotheksverbund Bayern  
Kommission für Service und Information**

**Amtsperiode 2019 - 2022**

**Protokoll der 11. Kommissionssitzung am 1.2.2022**

Ort:	Videokonferenz
Datum:	1.2.2022, 10:00 Uhr bis 13.30 Uhr
Protokoll:	Herr Ackermann (UB der FAU Erlangen-Nürnberg)
Teilnehmende:	Herr Ackermann (UB der FAU Erlangen-Nürnberg), Frau Drechsler (THB Aschaffenburg), Herr Dr. Franke (UB Bamberg), Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg), Herr Dr. Mitscherling (UB der TU München, Vorsitz), Frau Siegmüller (HSB der OTH Regensburg), Herr Sternecker (BSB München), Herr Dr. Stöber (UB der LMU München)
Gäste:	Herr Scheuerl (Verbundzentrale)

**Tagesordnung**

**1. Formales**

- 1.1. Protokollführung
- 1.2. Verabschiedung der Tagesordnung

**2. Entwicklungen in der Fernleihe**

**3. Primo**

**4. TouchPoint**

**5. Umgang mit Pauschalmahnungen**

**6. Fortbildung der KSI für 2022**

- 6.1. Arbeitstitel: 24-Stunden bzw. automatisierter Bibliotheksbetrieb
- 6.2. Aufgeschobene UX-Fortbildung

**7. Schwerpunktthema: Weiterentwicklung Ideenpool**

**8. Berichte aus den Arbeitsgruppen**

**9. Sonstiges**

- 9.1. Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung
- 9.2. Termin der nächsten Sitzung

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
1.		<b>Formales</b>	
1.1.		Protokollführung Das Protokoll führt Herr Ackermann.	
1.2.		Verabschiedung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird ohne Änderungen verabschiedet.	
2.	<b>B / A</b>	<b>Entwicklungen in der Fernleihe</b>  Die KSI diskutiert den Umgang mit den per Fernleihe bestellten Aufsatzkopien. Eine elektronische Weitergabe als pdf-Datei an die Besteller kann derzeit nicht umgesetzt werden, da mangels Gesamtvertrag keine Abrechnungsmöglichkeit der erforderlichen Vergütung für die Übermittlung im Leihverkehr besteht.  Die KSI-Mitglieder prüfen in ihren jeweiligen Einrichtungen, ob bilaterale Verhandlungen der Bibliotheken mit der VG Wort als zielführend angesehen werden. Das Thema soll auch bei der nächsten Sitzung wieder in die Tagesordnung aufgenommen werden.	<b>alle KSI-Mitglieder</b>
3.		<b>Primo</b>  Herr Scheuerl berichtet, dass die Umstellung des Primo-Views (die von Ex Libris gehostete Web-Oberfläche von Primo, die neben der Einbindung in den TouchPoint die zweite Zugriffsmöglichkeit darstellt) auf die neue Oberfläche von Ex Libris wie angekündigt zum Jahreswechsel durchgeführt wurde.	
4.	<b>Info</b>  <b>Info</b>	<b>TouchPoint</b>  Herr Scheuerl berichtet, dass am 1.2.22 mit dem TouchPoint der UB Bayreuth zum ersten Mal im Verbund die Version 6.1 in Betrieb geht. Die Touchpoint-Einführung für einzelne Bibliotheken (z.B. Kath. Stiftungsfachhochschule) läuft noch.  Dann wird mit TouchPoint 7.2 die letzte Version für den Einsatz vorbereitet. Weitere neue Versionen wird es nicht geben. Alle jetzt in Einsatz befindlichen Versionen soll auf 7.2 aktualisiert werden.  In den meisten Fällen wurde der Verbindindex bisher als FAST-Index in TouchPoint eingebunden. Für die UB Bayreuth ist der Verbundindex nun als SOLR-Index angelegt worden; dies soll bei allen bestehenden Bibliotheken nachgeholt werden; dabei wird an der Benutzeroberfläche kein Unterschied zu merken sein.	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
	Info	Die Verbundzentrale hat in Hinsicht auf die Authentifizierung der Benutzenden beim SISIS-System (z.B. via TouchPoint oder über Kassenautomaten) weitere Sicherheitsverbesserungen getestet. Die Umsetzung beim System der Bayerischen Staatsbibliothek und beim System der LMU ist problemlos gelaufen. Die Lösung soll in Absprache mit den einzelnen Bibliotheken auf alle Systeme übertragen werden.	
5.	Info  A	<b>Umgang mit Pauschalmahnungen</b>  Vor dem Hintergrund einer geplanten Aktualisierung der ABOB diskutiert die KSI den Umgang mit Mahnungen im BVB.  Herr Mitscherling nimmt mit der AG Folio Kontakt auf, um Möglichkeiten einer künftigen Realisierung des bayerischen Mahnsystems in FOLIO zu erfragen.	<b>Mitscherling</b>
6.  6.1.	Info	<b>Fortbildung der KSI für 2022</b>  Arbeitstitel: 24-Stunden bzw. automatisierter Bibliotheksbetrieb  Die Veranstaltung wird von Frau Hutzler, Frau Siegmüller, Herrn Franke und Herrn Mitscherling organisiert. Am 28.1. hat ein erstes Treffen der Gruppe stattgefunden, angedacht ist der etwas provokante Titel „Bibliotheksservices mit oder ohne Personal?“. Die Veranstaltung könnte in der KW39 als Online-Veranstaltung für maximal 50 Personen aus wissenschaftlichen Bibliotheken stattfinden. Die KSI diskutiert die thematische Ausrichtung, den möglichen Ablauf und mögliche Referentinnen bzw. Referenten.  So ist noch unklar, ob sich die Veranstaltung nur auf den klassischen 24-Stunden-Benutzungsbetrieb beziehen soll, also eine erweiterte Öffnungszeiten, oder weitere Automatisierungsmöglichkeiten einbezogen werden sollen (Lagerhaltung, Auskunft u.a.). Ein wichtiger Aspekt könnten Sicherheitskonzepte und Notfallpläne sein. Herr Stöber berichtet von Überlegungen an der LMU, bei denen es unter anderem darum geht, welche Merkmale ein Standort haben muss, damit er sich für einen personallosen Betrieb eignet. Er bietet seine Mitarbeit an. Das nächste Treffen findet am 17.2. statt.	
6.2.		<b>Aufgeschobene UX-Fortbildung</b>  Die pandemiebedingt zweimal verschobene UX-Fortbildung soll als Präsenzveranstaltung angeboten. Sie wäre eine mögliche Fortbildung im Jahr 2023. In diesem Jahr soll das Thema nicht zusätzlich angegangen werden.	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
7.	B  A	<p><b>Schwerpunktthema: Weiterentwicklung Ideenpool</b></p> <p>Aktuell enthält die Datenbank „Ideenpool Auskunft und Information“ 16 Praxisbeispiele, überwiegend aus dem Jahr 2015. Benötigt werden neue Inhalte und eine neue Plattform, denn „Liferay“ ist unzufriedenstellend, u.a. weil es zu aufwändig ist neue Inhalte einzupflegen.</p> <p>Nach einer Abwägung technischer Varianten sowie einer Diskussion über mögliche Änderungen bei Beitragswerbung und Redaktion beschließt die KSI einstimmig den Ideenpool nicht mehr weiterzuführen.</p> <p>Der Ideenpool bleibt noch bis Ende des Jahres in der bisherigen Form bestehen, künftig werden dann auf der Webseite der KSI nur noch die pdf-Dateien mit den Projektbeschreibungen verlinkt. Die Autoren der bisherigen Beiträge werden informiert und um die Erlaubnis für die weitere Speicherung in dieser Form gebeten. Die AG Auskunft (Drechsler, Hutzler, Sternecker, Stöber) bespricht das genaue Vorgehen mit Herrn Ackermann der die Änderung in Liferay umsetzt.</p>	Ackermann
8.	Info	<p><b>Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste</b></p> <p>AG Informationskompetenz</p> <p>Citavi läuft nicht mehr so gut und störungsfrei wie das in der Vergangenheit der Fall war. Citavi Web kann in Universitätsnetzen nicht sinnvoll eingesetzt werden und es gibt Klagen über das Serviceverhalten des neuen Eigentümers. Die AG will zunächst noch Erfahrungen sammeln, irgendwann stehe aber die Entscheidung an, ob Citavi weiterhin vermittelt und geschult werden soll.</p> <p>Die Empfehlungen der AG zur Förderung von Informationskompetenz in der digitalen Lehre wurden in der letzten Ausgabe von „Bibliotheksforum Bayern“ veröffentlicht.</p> <p>Aktuell arbeitet die AG an einem Papier, das erläutert, wie man IK am besten im Serviceangebot von Bibliotheken verankern kann.</p> <p>Die AG ist weiterhin intensiv im Gespräch mit Lehrerinnen und Lehrern.</p> <p>Herr Franke berichtet auch, dass es in diesem Jahr wieder ein Gütesiegel „Bibliotheken – Partner der Schulen“ geben wird, das diesmal insbesondere auch eine erfolgreiche Kooperation mit den Schulen unter Pandemiebedingungen voraussetzt.</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
9.		<p><b>Sonstiges</b></p> <p>9.1. Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung</p> <p>In der nächsten Sitzung wird das im Arbeitsprogramm der Kommission für die aktuelle Sitzungsperiode enthaltene Thema „Anforderungen an den OPAC der Zukunft“ behandelt.</p> <p>9.2. Termin der nächsten Sitzung</p> <p>Die nächste Sitzung soll in KW18 – KW 19 stattfinden.</p>	