

**Bibliotheksverbund Bayern
Kommission für Service und Information**

Amtsperiode 2019 - 2023

Protokoll der 16. Kommissionssitzung am 21.06.2023

Ort:	Videokonferenz
Datum:	21.06.2023, 10:00 Uhr bis 14:15 Uhr
Protokoll:	Herr Sternecker (BSB)
Teilnehmende:	Herr Ackermann (UB der FAU Erlangen-Nürnberg), Herr Dr. Franke (UB Bamberg, ab 13:10 Uhr), Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg), Herr Dr. Mitscherling (UB der TU München), Frau Siegmüller (HSB der OTH Regensburg), Herr Sternecker (BSB München), Herr Dr. Stöber (UB der LMU München)
Entschuldigt	Frau Drechsler (HSB der THB Aschaffenburg)
Gäste:	Frau Knaf (BSB München, TOP 2 und 3, bis 12 Uhr), Herr Dr. Gillitzer (BSB München), Herr Groß (Verbundzentrale, bis 13:20 Uhr), Herr Scheuerl (ab 13 Uhr)

Tagesordnung

1. Formales

- 1.1. Protokollführung
- 1.2. Verabschiedung der Tagesordnung

2. Schwerpunktthema: Überarbeitung des Entwurfs für eine novellierte ABOB

3. Löschfristen im Bereich Benutzungsdienste

4. Entwicklungen in der Fernleihe

5. Fortbildung der KSI in 2023

6. Themen für Verbundkonferenz

7. Primo

8. TouchPoint

9. Folio

9.1. Pauschal- bzw. Sammelmahnungen

10. Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste

- 10.1. Berichte aus den Arbeitsgruppen
- 10.2. Sonstige Berichte

11. Sonstiges

- 11.1. Festlegung des Schwerpunktthemas für die nächste Sitzung
- 11.2. Termin der nächsten Sitzung

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
1.		Formales	
1.1.		Protokollführung Das Protokoll führt Herr Sternecker.	
1.2.		Verabschiedung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird ohne Änderungen verabschiedet. Die Reihenfolge wird an die Anwesenheit einzelner Teilnehmende wie folgt angepasst: TOP 7, TOP 4, TOP 2-3, TOP 5-6, TOP 8-11. Das Protokoll folgt der ursprünglich vorgesehenen Reihenfolge.	
2.		Schwerpunktthema: Überarbeitung des Entwurfs für eine novellierte ABOB	
	A	Es wurden Änderungsvorschläge in einem Dokument gesammelt, welches auf bereits abgestimmten Änderungen von 2013 basiert. Für die weitere Bearbeitung schlägt Frau Knaf vor, die gesammelten Änderungswünsche nochmals kritisch zu prüfen. Anschließend sollen inhaltliche Änderungen politisch abgestimmt werden. Zum Schluss ist eine Änderungsverordnung oder Neuformulierung zu erstellen.	
	A	Frau Knaf weist darauf hin, dass insbesondere eine Aktualisierung von § 5 ‚Benützungsantrag und Zulassung‘ im Hinblick auf das Bayerische Digitalgesetz (BayDIG), Onlinezugangsgesetz (OZG) sowie Regelungen zu Identifizierungslösungen (ELSTER, eID und eIDAS-Verordnung etc.) sinnvoll wäre. Frau Knaf und Hr. Sternecker werden diesen Abschnitt gemeinsam rechtlich und fachlich aufbereiten und auf eine möglichst technologieoffene Formulierung achten. Auch die Daten, die der Antragsteller gemäß § 5 Abs. 2 zu liefern hat, sind in diesem Zusammenhang zu prüfen. So kann bspw. die zwingende Angabe einer E-Mail-Adresse eine Barriere darstellen. Frau Knaf prüft die rechtlichen Rahmenbedingungen. Weiterhin wurden § 2 ‚Aufgaben‘ sowie § 15 ‚Ausleihbeschränkungen‘ diskutiert.	Fr. Knaf, Hr. Sternecker
	A	Herr Dr. Mitscherling exportiert das gemeinsam bearbeitete Dokument und schickt es Frau Knaf zur weiteren Prüfung.	Hr. Dr. Mitscherling
	T	Nach Abschluss der Detailprüfung soll ein gesonderter Termin der KSI zum Thema für Oktober einberufen werden. Herr Dr. Mitscherling übernimmt die weitere Planung.	Hr. Dr. Mitscherling

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
3.	E A F A	<p>Löschfristen im Bereich Benutzungsdienste</p> <p>Das von der KSI gemeinsam erstellte Papier soll nicht als Empfehlung, sondern als Orientierungshilfe formuliert werden, da insb. bei Fristen stets lokale Gegebenheiten einbezogen werden müssen.</p> <p>Herr Dr. Mitscherling erstellt eine bereinigte Fassung und entfernt überflüssige Kommentare. Weiterhin sollen Einträge neu sortiert werden (erst Kerngebiete wie Ausleihe, Benutzerdatenverwaltung, Dokumentlieferung, Anfragen, dann Website und Telemedien-Dienste). Einträge sollen, wenn möglich, gebündelt werden. Anschließend wird diese Fassung an die KSI und Frau Knaf verteilt.</p> <p>Es wird festgestellt, dass zu einigen Punkten keine Aussagen getroffen werden können. Diese sollen ggf. am Ende getrennt genannt werden. Bzgl. Websites gibt es aus rechtlicher Sicht umfangreiche Informationen, die hier nur verknüpft dargestellt sind. Dieser Eintrag muss allgemeiner gefasst, mit Verweisungen ergänzt oder entfernt werden.</p> <p>Frau Knaf prüft das Dokument abschließend und formuliert einen rechtlich vertretbaren Vorschlag.</p>	<p>Hr. Dr. Mitscherling</p> <p>Fr. Knaf</p>
4.	INFO	<p>Entwicklungen in der Fernleihe</p> <p>Die Technik für den elektronischen Versand von Fernleihkopien ist vorbereitet. Es soll ein automatisierter Versand ähnlich der E-Book-Fernleihe (mit Bereitstellung auf Server und Downloadlink) erfolgen. Eventuell kann bei Inbetriebnahme auch mit Lösungen aus der Corona-Zeit gestartet und später nachgebessert werden.</p> <p>Die jeweiligen Zustimmungen der nehmenden Bibliotheken zur Teilnahme müssen noch organisiert werden. Hierfür soll eine Vereinbarung mit der VG Wort an die Bibliotheken zur Unterzeichnung verschickt werden. Eine Zustimmung ist nur generell möglich und nicht auf Nutzergruppen einschränkbar.</p> <p>Die Umsetzung einer E-Book-Fernleihe ist nach wie vor gewünscht.</p> <p>Das Bundesministerium der Justiz (BMJ) hat mit einer E-Mail im April 2023 eine Umfrage unter Bibliotheken gestartet, um herauszufinden, ob und ggf. welcher gesetzgeberische Regelungsbedarf im Urheberrecht für den Verleih von E-Books durch öffentliche Bibliotheken (sog. E-Lending) besteht.</p> <p>In der AG Leihverkehr wurden Zollfragen im internationalen Leihverkehr thematisiert.</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		Im Auftrag der KSI wurden Schulungen „Tipps und Tricks in der Fernleihe“ durchgeführt.	
5.	B	Fortbildung der KSI in 2023 Eine Themensammlung hat Ideen für eine mögliche Fortbildung ergeben. Eine Umsetzung noch im Jahr 2023 erscheint allerdings schwierig. Vielmehr möchte die KSI sich auf den Abschluss der Schwerpunktthemen konzentrieren. Eine Veranstaltung wird somit für 2023 nicht geplant.	
6.	INFO A	Themen für Verbundkonferenz Die 22. Verbundkonferenz des Bibliotheksverbands Bayern findet im Rahmen des Bayerischen Bibliothekstag am Mittwoch, den 13.09.2023 in Ingolstadt statt. Abhängig von der weiteren Abstimmung mit der VG Wort kann von Herrn Dr. Gillitzer ein Kurzvortrag zur Abwicklung des elektronischen Versands von Fernleihkopien gehalten werden. Herr Dr. Mitscherling meldet das Thema an.	Hr. Dr. Gillitzer Hr. Dr. Mitscherling
7.	INFO	Primo Herr Groß berichtet, dass der Verbundzentrale mittlerweile die Konditionen für die Fortsetzung des bestehenden Vertrags zum Discovery Service Primo bekannt sind.	
8.	INFO	Touchpoint Herr Scheuerl berichtet, dass die letzten TouchPoint-Installationen, für die eine Inbetriebnahme geplant war, nun noch bis Ende Juni 2023 in Betrieb genommen werden. Es wird keine Updates auf neuere TouchPoint-Versionen mehr geben. Als Perspektive soll VuFind möglichst noch mit SISIS Sunrise zum Laufen gebracht werden. Für die Anbindung sollen Entwicklungen des KOBV nachgenutzt werden, um den Aufwand zu reduzieren. Derzeit wird eine Testumgebung eingerichtet. Die Pilotbibliothek für die Anbindung von VuFind an SISIS Sunrise wird die UB Bamberg sein. Zu VuFind konnten bereits einige Erfahrungen im Zusammenspiel mit Folio gesammelt werden. Die Konfiguration ermöglicht viele Optionen. Es soll ein zentraler, mit Daten aus B3Kat aufgebauter, Index erstellt werden. Dieser muss dann noch mit lokalen Daten angereichert werden (z. B. Signaturen, damit diese durchsucht werden können). Auch die Einbindung eines Discovery Index ist umsetzbar. Allerdings muss noch die Verfügbarkeitsprüfung realisiert werden.	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
9.	INFO	<p>Folio</p> <p>Herr Groß berichtet, dass derzeit evaluiert wird, welche Funktionen für den Start der Pilotbibliotheken mit Folio erforderlich sind. So werden alle Bereiche in Teilprojektgruppen geprüft, um festzustellen, was bereits vorhanden ist, was in Entwicklung ist (teils mit Kooperationspartnern) und was selbst entwickelt werden muss.</p> <p>Im Benutzungsbereich ist die Umsetzung der Mahnungen weiterhin ein Desiderat und noch nicht entsprechend dem Bedarf implementiert. Für die weitere Umsetzung soll mit Bibliotheken des hebis-Verbunds kooperiert werden, bei denen die Konzeption schon weit vorangeschritten ist. Die in Bayern genutzten Pauschal- bzw. Sammelmahnungen müssen allerdings selbst implementiert werden.</p> <p>Ein weiteres großes Thema ist die Fernleihe, bei der die Entwicklung gut voranschreitet.</p> <p>Auch die Prüfung der Funktionen für einen zukünftigen OPAC schreitet voran. Hier soll VuFind zum Einsatz kommen, welches bereits viele erforderliche Funktionen bietet, die nur konfiguriert werden müssen. Als Pilotbibliotheken sind bereits mehrere Mandanten mit unterschiedlichen Releaseständen mit Daten migriert (kompletter Datenbestand mit Titeldaten und Exemplardaten, Ausleihdaten sollen später folgen). Die Migration von Bestellungen, Ausleihen und bestenfalls auch Vormerkungen soll umgesetzt werden. Es sollen nicht Daten, sondern Vorgänge migriert werden (Bsp.: Ausleihen werden geholt und im neuen System automatisiert über API neu durchgeführt). Insgesamt funktioniert der Transport von Benutzerdaten von einem System ins andere bereits gut.</p> <p>Auch zum Thema Datenschutz gibt es eine eigene Arbeitsgruppe, die bereits erste Dokumente erarbeitet hat. Eine Freigabe ist nur in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Datenschutzbeauftragten durchführbar. An einer AVV wird gearbeitet.</p>	
9.1	INFO	<p>Pauschal- bzw. Sammelmahnungen</p> <p>Die Umsetzung von Pauschal- und Sammelmahnungen für Folio liegt bei den entsprechenden Arbeitsgruppen.</p>	
10.		<p>Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste</p>	
10.1		<p>Berichte aus den Arbeitsgruppen <i>Keine Berichte</i></p>	
10.2		<p>Sonstige Berichte</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		<i>Keine Berichte</i>	
11.	INFO	<p>Sonstiges</p> <p>Auf der 111. BiblioCon wurden von Herrn Ackermann die ‚85 Thesen zum OPAC der Zukunft‘ vorgestellt. Die Folien sind online verfügbar: https://opus4.kobv.de/opus4-bib-info/frontdoor/index/index/docId/18438</p> <p>Weiterhin wird demnächst ein Artikel von Herrn Ackermann hierzu in b.i.t.online erscheinen.</p>	
11.1	B	<p>Schwerpunktthema der nächsten Sitzung</p> <p>In der nächsten Sitzung wird das Schwerpunktthema ‚Discovery Service / VuFind‘ behandelt.</p> <p>Darüber hinaus wird eine Sondersitzung zum Thema ABOB stattfinden.</p>	
11.2	T	<p>Termin für die nächste Sitzung</p> <p>Die nächste Sitzung soll Ende September / Anfang Oktober 2023 stattfinden. Herr Dr. Mitscherling wird eine Terminumfrage durchführen.</p>	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin