

**Bibliotheksverbund Bayern
Kommission für Service und Information**

Amtsperiode 2019 - 2023

Protokoll der 17. Kommissionssitzung am 18.10.2023

Ort:	Videokonferenz
Datum:	18.10.2023, 10 Uhr bis 14.30 Uhr
Protokoll:	Herr Stöber (UB der LMU München)
Teilnehmende:	Herr Ackermann (UB der FAU Erlangen-Nürnberg), Frau Drechsler (HSB der HS Aschaffenburg, stellv. Vorsitz), Frau Dr. Hutzler (UB Regensburg), Herr Dr. Mitscherling (UB der TU München, Vorsitz), Frau Siegmüller (HSB der OTH Regensburg), Herr Sternecker (BSB München), Herr Dr. Stöber (UB der LMU München)
Entschuldigt:	Herr Dr. Franke (UB Bamberg)
Gäste:	Herr Groß (Verbundzentrale)

Tagesordnung

1. Formales

- 1.1. Protokollführung
- 1.2. Verabschiedung der Tagesordnung

2. Löschfristen im Bereich der Benutzungsdienste: Aktueller Stand der Bearbeitung

3. Schwerpunktthema: Discovery Service / VuFind

4. Entwicklungen in der Fernleihe

5. Primo

6. TouchPoint

7. FOLIO

8. Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste

- 8.1. Berichte aus den Arbeitsgruppen
- 8.2. Sonstige Berichte

9. Sonstiges

- 9.1. Rückblick auf die Amtsperiode 2019-2023
- 9.2. Sondersitzung zur ABOB am 29.11.2023
- 9.3. Termin der nächsten Sitzung (neue Sitzungsperiode)

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
1.		Formales	
1.1.		Protokollführung Das Protokoll führt Herr Stöber.	
1.2.		Verabschiedung der Tagesordnung Die von Herrn Mitscherling verschickte Tagesordnung wird verabschiedet. Der TOP Löschrufen wird vorgezogen.	
2.	A	Löschrufen im Bereich der Benutzungsdienste: Aktueller Stand der Bearbeitung Frau Knaf berichtet, dass es sich in der Ausarbeitung als schwierig erwiesen hat, alle lokalen Besonderheiten zu berücksichtigen. Das von der KSI erstellte Papier stellt deshalb keine Rechtsberatung dar, sondern ist als Empfehlung zu verstehen, welche die Kolleg/innen in der Benutzungspraxis unterstützen soll. Die letztendliche Festlegung der Löschrufen muss durch die lokalen Datenschutzbeauftragten erfolgen. Bei der Festlegung der Löschrufen muss grundsätzlich unterschieden werden zwischen - den Daten, die die Bibliotheken für die Erfüllung ihres öffentlichen Auftrags benötigen; - den Daten, für deren Erhebung und Speicherung die Bibliothek die gesonderte Einwilligung der Nutzer/innen benötigt. Der Entwurf von Frau Knaf und Herrn Sternecker wird von der KSI diskutiert und an einzelnen Punkten nochmals überarbeitet. Der Entwurf wird nun von Frau Knaf und Herrn Sternecker finalisiert und dann auf der Website der KSI veröffentlicht.	Frau Knaf / Herr Sternecker
3.		Schwerpunktthema: Discovery Service / VuFind Herr Groß berichtet, dass die Wartung von TouchPoint durch OCLC bereits abgekündigt wurde. Im Rahmen des Umstiegs auf FOLIO befassen sich die Teilprojektgruppen und die Verbundzentrale derzeit mit der Discovery-Lösung VuFind, da FOLIO häufig mit VuFind kombiniert wird. Die THWS wird mit dem Umstieg auf FOLIO VuFind als Discovery Service einsetzen. Die Nutzung kommerzieller Indizes (Primo, EBSCO EDS, WorldCat Discovery) innerhalb von VuFind wird geprüft. Darüber hinaus ist der Einsatz von VuFind auch bereits mit SIS (als Ersatz für TouchPoint) angedacht; Pilotbibliothek hierfür ist die UB Bamberg. Die KSI sieht das Thema Usability bei VuFind als sehr wichtig an, da der Discovery Service eine der wichtigsten Schnittstellen zu den Nutzer/innen darstellt. Die Thesen der KSI zum	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		"OPAC der Zukunft" wurden bereits an die Teilprojektgruppe übermittelt. Die KSI strebt einen engeren Austausch mit der Teilprojektgruppe zum Thema Usability des Discovery Services an; denkbar ist zum Beispiel eine Mitarbeit im Rahmen der entsprechenden Fokusgruppe.	
4.		Entwicklungen in der Fernleihe Bericht von Herrn Groß (in Vertretung von Herrn Gillitzer): - Anbindung der Fernleihe an FOLIO: Der SWB hat einen entsprechenden Entwicklungsauftrag vergeben, an dem sich der BVB finanziell und organisatorisch beteiligt. Die Fertigstellung ist für das 2. Quartal 2024 geplant. - Elektronische Lieferung von Aufsätzen: Die endgültige Zustimmung durch die VG Wort steht noch aus; der Start verschiebt sich deshalb vom 1.1.2024 auf das erste Quartal 2024.	
5.		Primo Bericht von Herrn Groß: - Der Primo-Vertrag wurde um weitere 2 Jahre verlängert, mit einer Option auf weitere Verlängerung. - ExLibris hat angekündigt, eine neue Oberfläche für Primo einzuführen.	
6.		TouchPoint Bericht von Herrn Groß: Seit Sommer ist TouchPoint bei allen Bibliotheken, die eine Lizenz dafür haben, im Echtbetrieb. Bei einigen kleineren Bibliotheken wurden Updates auf SISIS 7.2 durchgeführt. Dies ist aber für die TouchPoint-Bibliotheken nicht generell geplant, da der ab Version 7.0 obligatorische Wechsel auf die Datenbank PostgreSQL sehr aufwändig ist. Sollte es besondere Wünsche oder Rahmenbedingungen geben, die Version 7.2 noch zum Einsatz zu bringen, ist dies zwar grundsätzlich möglich; die Ressourcen sind aber wohl besser in die Einführung von FOLIO investiert. Ende August wurde die Solaris-Umgebung abgeschaltet, mit ihr auch die letzten lokalen FAST-Installationen. Wegen des angestrebten Umstiegs auf VuFind schon für SISIS sind keine Versionsupdates bei TouchPoint mehr geplant.	
7.		FOLIO Die Implementierung der Pauschalmahnung in FOLIO ist aus Sicht von Herrn Scheuerl und Frau Knaf unumgänglich, da andernfalls der gesetzliche Rahmen (d.h. die ABOB und / oder	

Typ: A = Auftrag, B = Beschluss, E = Empfehlung, Info = Information, F = Feststellung, T = Termin

TOP	Typ	Ergebnisse	Zu erledigen durch / bis
		das Kostengesetz) geändert werden müsste, was im aktuellen Zeitrahmen der FOLIO-Implementierung nicht möglich ist. Die KSI diskutiert die Frage, ob hierfür nicht eine Änderung im Kostenverzeichnis ausreichend wäre, die einem deutlich kürzeren Zeitraum möglich sein müsste als eine Gesetzesänderung. Die KSI ist sich jedoch einig, dass angesichts des engen Zeitplans für den FOLIO-Go-Live der ersten beiden Pilotbibliotheken ein pragmatisches Vorgehen notwendig ist. Herr Groß berichtet, dass im FOLIO-Projekt die Implementierung der Pauschalmahnung beauftragt wurde (Entwicklungsauftrag durch HEBIS, ergänzt durch Entwicklungsauftrag Pauschalmahnung durch den BVB).	
8.		Berichte aus den Arbeitsgruppen, Berichte der Mitglieder und Gäste - keine Berichte -	
9.		Sonstiges	
9.1		Rückblick auf die Amtsperiode 2019-2023: Frau Drechlser, Frau Hutzler, Herr Mitscherling und Herr Stöber werden zum Ende der aktuellen Amtsperiode aus der KSI ausscheiden. Zum Ende der Sitzungsperiode richtet Herr Mitscherling seinen ausdrücklichen Dank an die Mitglieder und Gäste der KSI für ihr Engagement und die gute Zusammenarbeit. Die Mitglieder der KSI bedanken sich bei den Kommissionsvorsitzenden Herr Mitscherling und Frau Drechsler für ihre engagierte, umsichtige und kollegiale Leitung der Kommission.	
9.2.		Sondersitzung zur ABOB am 29.11.2023: Am 29.11.2023 wird eine Sondersitzung der KSI zur ABOB stattfinden.	
9.3		Termin der nächsten Sitzung: - wird durch die neu zusammengesetzte Kommission festgelegt -	