

## Protokoll der 41. Sitzung der Arbeitsgruppe Informationskompetenz (AGIK) im BVB Videokonferenz, 23.09.2020, 13-15 Uhr

### Teilnehmer\*innen:

Stefanie Aufschnaiter (UB Regensburg) (ab 14:00 Uhr)  
Gabriele Blümig (UB Würzburg)  
Dr. Fabian Franke (UB Bamberg)  
Dr. Jens Hofmann (UB Erlangen-Nürnberg)  
Corinna Meinel (UB Passau)  
Cathrin Müller (UB Bamberg)  
Monika Pastuska (THB Amberg-Weiden)  
Raphaella Schneider (THB Nürnberg)  
Dr. Naoka Werr (HföD München)

**Entschuldigt:** Sonja Härkönen (UB Augsburg) Christiane Maibach (UB Eichstätt-Ingolstadt) Martin Knab (HSB München), Dr. Caroline Leiß (UB TU München), Andreas Mühlbauer (BSB München),

**Protokoll:** Corinna Meinel

### Nächstes Protokoll:

#### 1. Begrüßung

#### 2. Handreichung „Herausforderungen und Empfehlungen bei der Vermittlung von Informationskompetenz im digitalen Semester“

In der Sitzung werden die nächsten Arbeitsschritte bis zur Veröffentlichung der Empfehlungen für die digitale Lehre besprochen.

##### 2a. Die Gliederung der Empfehlungen wird neu strukturiert:

- Präambel (Franke)
- Herausforderungen
- Empfehlungen
- Infrastruktur (Werr)
- Anmeldungen/Teilnahmebestätigungen
- Geeignete Veranstaltungen (Pastuska/Maibach)
- Didaktische Methoden/Interaktivität (Leiß)
- Personaleinsatz & Weiterbildung (Aufschnaiter/Müller)
- Best Practice/Nachnutzung (Meinel)

##### 2b. Es werden die einzelnen Gliederungspunkte der geplanten Handreichung besprochen:

#### Infrastruktur

Ergänzung: Bei der Auswahl der verwendeten (Konferenz)Software, muss abgeklärt werden, ob die Software für die Zielgruppe verwendet werden kann.

#### Geeignete Veranstaltungen:

Es wird darauf hingewiesen, dass es möglich ist, fast alle Themenbereiche und Veranstaltungen als Online Lehre zu gestalten. Es soll ein Verweis auf den Bereich der Best Practice Beispiele erfolgen.

## Infrastruktur

Seitens der AG wird noch einmal betont, dass Datenschutzrichtlinien von Einrichtung zu Einrichtung unterschiedlich ausgelegt werden. Jede Maßnahme bedarf von daher der individuellen Abklärung mit dem Datenschutzbeauftragten.

## Personaleinsatz/ Weiterbildung

Im Bereich Personaleinsatz und Weiterbildung müssen wenig Änderungen vorgenommen werden.

## Best Practice/Nachnutzung

Der Punkt wird in die drei Bereiche gegliedert: Nachnutzung, Best Practice mit Ansprechpersonen und Literaturlauswahl. Zu den einzelnen Angeboten soll jeweils eine kurze Erläuterung ergänzt werden.

**2c.** Es werden die nächsten anstehenden Arbeitsaufgaben und der dazugehörige zeitliche Rahmen besprochen:

- Die genannten Aufgaben in den einzelnen Punkten sind bis zur nächsten Sitzung zu bearbeiten.
- Es wird darauf hingewiesen, dass die Empfehlungen stark auf Webinare ausgelegt sind, andere Online Angebote wie Tutorials sollen in den Empfehlungen ebenfalls enthalten sein. Darauf werden alle Punkte noch einmal kontrolliert von den BearbeiterInnen.
- Aufgaben der Schlussredaktion:
  - Gendering: Verwendung des Gendersternchens
  - Der Begriff Webinar ist zu vermeiden, wegen evtl. Patent-Problematik. Es ist zu überlegen, dass der Begriff "Online-Kurs" verwendet wird
  - Rechtschreibkontrolle außerhalb des ZUMPads
  - Formatierung vereinheitlichen
  - Sprachstil vereinheitlichen - Aktiv/Passiv? Nominal-/Verbalstil?

### **3. IK-Tutorial für Schüler\*innen**

Frau Blümig berichtet kurz über den aktuellen Bearbeitungsstand des Schülertutorials. Das Tutorial soll über die ILIAS Plattform der HföD zur Verfügung gestellt werden. Der Punkt der lokalen Implementierung in andere Lernplattformen ist offen. Auch ist die Frage der Nutzungsauslastung von ILIAS der HföD, bei einem verstärkten Zugriff von außerhalb, offen.

Frau Blümig berichtet davon, dass Schulen in Bayern die Konferenzsoftware ZOOM nicht verwenden dürfen. Als Standard-Austauschplattform wird MS Teams an bayerischen Schulen verwendet. Es ist zu prüfen, ob Big Blue Button als Software verwendet werden kann.

Nächster Sitzungstermin

Freitag, 16.10.2020, 9-11 Uhr via Zoom.