

### SCHULUNGSUNTERLAGE

# ALEPH 500 Exemplardaten im Bayerischen Verbundkatalog

# Ex Libris

© Ex Libris Deutschland GmbH (2003) Version 16 Zuletzt aktualisiert: 24.04.2018

## **INHALTSVERZEICHNIS**

1. LOKALDATEN IM BVB-VERBUNDKATALOG	<u>3</u>
1.1. SUCHMÖGLICHKEITEN IN DEN LOKALDATEN	
1.2. BESONDERHEITEN IN DEN BVB-LOKALDATEN 1.3. INDEXSUCHE	
1.4.   WEITERE SUCHMÖGLICHKEITEN	7
<b>1.5.</b> ANZEIGE LOKALDATEN UND DAZUGEHÖRENDER TITEL	
1.6. DRUCKEN VON LOKALDATEN         1.7 SPEICHERN ALS DATEI	10
2. ERSTELLEN VON LOKALSÄTZEN	
2.1. ERFASSEN DER LOKALDATEN	
2.2. EXEMPLARD ATEN FORTLAUFENDER SAMMELWERKE	
2.2.1. UNTERFELDER IM MEX-FELD	
Anhang: Indexierung BVB60	

# 1. Lokaldaten im BVB-Verbundkatalog

Bibliographische Daten und Lokaldaten werden im Verbundsystem in getrennten Dateien (Libraries) verwaltet (BVB01 und BVB60). Die Lokaldatensätze werden dabei über die Identifikationsnummern mit den Titelsätzen verknüpft. Verbundteilnehmer, die kein eigenes Lokalsystem besitzen, haben die Möglichkeit, ihre Bestandsinformationen in den Lokaldaten (BVB60) abzulegen. Außerdem werden die Zeitschriften-Bestandsinformationen von allen Bibliotheken in der BVB60 gespeichert.

Im Verfahren zur Erfassung der Exemplardaten wird zwischen Exemplaren von begrenzten Werken und denen fortlaufender Sammelwerke (Zeitschriften, Zeitungen) unterschieden. Voraussetzung ist jedoch in jedem Fall ein Lokalsatz, der mit dem Titelsatz verknüpft ist.

# 1.1. Suchmöglichkeiten in den Lokaldaten

Die 3 verschiedenen Such-Registerkarten in der Dienstrecherche stehen auch für Lokaldaten zur Verfügung.

Zunächst muss man als Datenbank "Lokaldaten" wählen



Bei der "Einfachen Suche" können folgende Inhalte gesucht werden:

- Signatur
- Lokale Schlagwörter
- Notation
- Akzessions-Nr.
- Bibliothek
- lokale Schlüssel

- interne Bemerkung (125b)
- Bemerkung alte Drucke
- ID-Nummer
- ID-Nummer des Titels
- ZDB-ID
- Systemnummer

### 1.2. Besonderheiten in den BVB-Lokaldaten

Bei der <u>Signaturensuche</u> müssen blanks und runde Klammern weggelassen werden; man kann mit oder ohne Standort suchen: Such-Beispiel, wenn blanks vorhanden sind:

In Feld 100\_ steht:410/VW 9000 1003Gesucht wird mit410/VW90001003Oder mitVW90001003Beides bringt ein korrektes Ergebnis

Such-Beispiel runde Klammern:

Datenbank	Lokaldaten				
Phrasensuche					
Signatur	•	100/AA111654-5			
	_	_			
	O UND O				
	Ergebnis:				
	Systemnr.	000755956			
	ID	BV000723485			
	Besitzer	AIN01			
	ID Titel	BV004128913			
	Signatur	100/AA 11165(4)-5			
	Standort	100			
	Notation	AA 11165			

Bei <u>Schlagwörtern</u> werden manchmal spitze Klammern verwendet, diese muss man ebenfalls bei der Suche weglassen.

Will man alle Lokalsätze eines Mehrteilers finden, bietet sich die trunkierte Suche an:



Es werden dann alle Signaturen gefunden, die mit der eingegebenen Zeichenfolge beginnen.

l	#/Treffer	ID Titel	Besitzer	Signatur	Notation
l	1/5	BV004128909	AIN01	100/AA 11165(4)-1	AA 11165
l	2/5	BV004128910	AIN01	100/AA 11165(4)-2	AA 11165
L	3/5	BV004128911	AIN01	100/AA 11165(4)-3	AA 11165
l	4/5	BV004128912	AIN01	100/AA 11165(4)-4	AA 11165
l	5/5	BV004128913	AIN01	100/AA 11165(4)-5	AA 11165
Ш					

### **1.3.** Indexsuche

Signaturen, Lokale Schlagwörter, Akzessions-Nummern und Notationen können auch über die Indexsuche recherchiert werden.

Alle Einträge von allen Bibliotheken, die L-Sätze besitzen, werden in denselben Indices eingetragen. Es gibt also keine "Privat"-Signaturen-Indices einer Bibliothek. Nur in der Ansicht wird wird mit einem Trick vor die Signaturen der Besitz-Nachweis gestellt. Um an die gewünschte Stelle im Index zu browsen, muss man als Einstieg eingeben:

Besitznachweis Standort/Signaturanfang

	Browse	
● [1] Funktionen ● [2] Navigation	Datenbank	Lokaldaten 🔽 🔽 Um Normdaten erv
⊡ Recherche	Indexliste	
- [S] Suchanfrage	Einstieg eingeben	dtm01 004/8
[I] Indexsuche		
[A] Ansicht	# Dok. Norm	n. Inf Eintrag
I	1	DTM01 004/4 Per 00318
I	1	DTM01 004/8 24619
I	1	DTM01 004/8 Per 00150
I	1	DTM01 004/8 Per 00632
I	1	DTM01 004/8 Per 00632-NS

Ein Doppelklick auf eine Signatur führt zur Anzeige des L-Satzes. Weitere Möglichkeit: nach dem Markieren ein oder mehrerer Einträge wird rechts der Button "ANSICHT" aktiv.

1	HPH01 0200/01:200 Inc		orrigieren
1	HPH01 0200/01:200 Int	An	zeige korr.
1	HPH01 0200/01:301 Kae		Ansicht
1	HPH01 0200/01:301 Soz 2000		Kunalisto
1	HPH01 0200/01:301.18 Inv		Marenave
1	HPH01 0200/01:312 San		
1	HPH01 0200/01:323 MeM 1995,2		
1	HPH01 0200/01:323 MeM 1996,1		

Das Klicken darauf zeigt die dazugehörenden L-Sätze.

antes J	alaan 🔄 🗋 🖓 de genaam analaat	
Installer Inst	rtgenia (E) 1° in The Leasure availant	
traing markets	AVEL EL/av. 551. 18 El C Bechlaryed Almahys	
Analasc englises	See   um	
4.0-4	17 Dates	
-	date of the set Chan	
	Service Courses and and	
1	TAUTO AT A MALE AND	
1	TAUTO COME THE TAUT	
	CAND STAR INCOME.	
100	Caulty Series (88) 1220 h	
	South miles with South r	
20	Santo Alline Mil Santo	
T	58000 CLA: MM 32000	
20	SAUG 20.4: 00 500272	
1	SAUTI (1), An. 182 Talit)	
I	SAVD COAL ME SAVA	
1	SAVID OTHER DEL SAVIDS	
I	SAVID OLUNI, MEL 19000	
1	34410 OLINE 201 S2007	
1	SAUDI OLIAN INL SHORE	
1	54403 01/Mr. Bit 38009	
1	GAUTIS DUINA ARE TARS	

Die Sortierung erfolgt nicht nach dem Zahlenwert, sondern entsprechend der Ziffern.

# 1.4. Weitere Suchmöglichkeiten

Nur bei der Expertensuche kann nach dem Feld Standort (105) gesucht werden. Dazu muss der Index WSO angegeben werden.

Titeldaten		
Fremddaten		
Zeitschriften ZDB		
Personen (PND)		
Körperschaften (GKD)		_
Schlagwörter (SWD)		
✓ Lokaldaten		
Lokaldaten ZDB		
Aufsätze		-
Phrasepsuche		
Abfrage in Expertensprache:		
OWN=MHM01 and WSO=K1		

Bei der Festen Abfrage gibt es fast dieselben Suchmöglichkeiten wie in der Einfachen Suche (es fehlen: Interne Bemerkung und ID-Nr. von Titel und ZDB). Die einzelnen Suchfelder werden mit UND verknüpft:

_	
	1. Einfache Suche 2. Expertenmodus <u>3. Feste Abfrage</u>
	Datenbank Lokaldaten 💌
I	Bibliothek
I	Signatur
I	Schlagwort
I	Notation
I	Akzessions-Nr.
I	lok. Schlüssel
I	ID-Nummer
	Systemnummer
1	

## 1.5. Anzeige Lokaldaten und dazugehörender Titel

			ana		
#/Treffer	ID Titel	Besitzer	Signatur	Notation	1
6/49	BV025000549	10R01	001/113 D		2
7/49	BV025000745	JOR01	001/213c 5		_
8/49	BV025001242	10R01	001/100 P		1
9/49	BV025000529	LKM01	8 Z 53-170		1
10/49	BV025000723	LKMO1	4 H.Nt. 2978a		
11/49	BV025000723	LKM01	0015/MU 4 H.Iit. 2878		
12/49	BV025001083	LKM01	0011/Lesesaal		-
inte put	1				
Voltornal	2. Feldnumern   3. Feldn	men   4. mit Täel			
Cushamer		192			-
D D	AV000	00056			~
Resitter	EHN01				
ID Titel	8/017	269006			
	Dest 1	2000 - STON: 001 / H 205	50 105 - STAOLOUI		

Das Suchergebnis wird im oberen rechten Rahmen als Kurzliste angezeigt, im unteren Rahmen der erste bzw. ein markierter Satz im gewählten Ausgabeformat.

Standardmäßig erfolgt eine Sortierung nach der besitzenden Bibliothek. Es ist aber auch möglich, nach der Signatur oder ID des Titels sortieren zu lassen.

Felder sortieren		×
Erste Stufe:	Besitzer	<u>o</u> k
Zweite Stufe:	[Keine Auswahl]	
Sortierfolge		
C Absteigend	Aufsteigend	<u>A</u> bbrechen
	- Albertagen -	Hilfe

© Ex Libris Deutschland GmbH. (2004)

Dokumenttitel: ALEPH 500 Exemplardaten im Bayerischen Verbundkatalog Version: 16

Will man den dazugehörenden Titel sehen, gibt es mehrere alternative Möglichkeiten:

1. Die 4. Register-Karte zeigt die lokalen Angaben unterhalb der Katalogkarten-Anzeige des Titels:

Concernar   2. Pedrumment   5. Pedrumment   4. no. 194	1,40
at für Formgebung: :	
hresbericht / Rat für Formgebung = Annual report / German Design Council Frankfurt, M., 1966 - 1967; 1999(2	000) - Lokatin
ado; 2007/02(2002) - , 1996 actand : Best : 2000 - 5000 : 001/04 70540 125 - 5740 : 001	(//#thous
Solara destração Paran degan responso annonese	
	- E917

2. Sie klicken auf den Button "Lokalisieren" :

	Datenbankliste zum Lokalisieren	×
	Bibliotheken auswählen	
und wählen die Titeldaten		<u>o</u> k
	BVB01 - Titeldaten	
	BVB02 - Titeldaten	
	BVB03 - Zeitschriften ZDB	
	BVB10 - Personennormdaten	
	BVB11 - Körperschaften	
	BVB12 - SWD (Schlagworte)	
	BVB60 - BVB Lokaldaten	
	BVB63 - Lokaldaten ZDB	Abbrechen
		Hilfe

Als Suchergebnis wird der Titel angezeigt.

3. Möglichkeit: über die Option "Navigation" im linken Rahmen:

	Sets-Versechnic	
O [1] Funktionen 🛛 [2] Navigation	Feld	Daten
-IR 8V801 - 1767	Autor	Lesiów, Tomasz
B BV850	Tital	Prognozowanie jakości wyrobów z misa kurcząt na podstawie rediogicznych właściwości homogenatów
- III LOK - GEIDT / ML / OU	Ort	Wrodaw
	Verlag	Wydawn, Akad, Ekonomicznej Im, Oskara Langego
	Erscheinungsjahr	2001
	Erscheinungsjahr	2001
	Fu6note	Zsfassung in engl. Sprache u.d.T.: Predicting quality of final products from poultry meat on the basis of muscle homogenate rheological properties
	ISBN	83-7011-505-5

es öffnet sich ein neues Fenster mit der Titel-Anzeige.

Im Navigations-Rahmen sieht man einen Übersichtsbaum, der zeigt, welche Bibliotheken einen Lokalsatz an dem Titel hängen haben. Klickt man auf den LOK-Eintrag, so wird im rechten Rahmen der L-Satz gezeigt.

	Satz-Verseichnis		
O [1] Funictionen O [2] Navigation	Feld	Daten	
B 9V801 - 3751     B 9V860     B UCK - OEI01 / ML / 000     B LOK - OEI01 / ML / 000     B LOK - OEI01 / ML / 000     B LOK - LOK01 / ML / 00	erfaßt am: Signatur Schlagwörter Besitzer Exemplar	20021106 2002-582 Verescagin, Vasilj Vasil'evic OE001 Sign: Hid-icua	

# 1.6. Drucken von Lokaldaten

Zum Ausdrucken markieren Sie in der Dienstrecherche im oberen Rahmen (Kurzanzeige) die gewünschten Sätze.

44. PP	(Signatur# "001/#*)				2	
iortiert nach i	Desitoer (Aufsteigend) dann	ID Titel (Aufsteigend).] ecc	: «Lokaldalari» » » »			
#/Treffer	ID Titel	Besitzer	Signatur	Notation		
14/49	BV025002442	LKM01	0011/L 12-14932	2	-	Sgrieren
15/49	BV025002554	LKMOI	0011/Lesesaal			Speich, unter
16/49	BV025002559	LKM01	0011/Lesesaal			-
17/49	BV025002582	LKM01	0011/Lesesaal			oundepe
18/49	BV025002645	LKM01	0012/81 1-1881			ablese
19/49	BV025002735	LKM01	0011/L 11-355			-> Killalog.
20/49	BV025002811	LKM01	0011/Lesesaal		-1	Received and a second

Nach einem Klick auf die Taste "Ausgabe" öffnet sich ein Auswahlfenster:



Siehe auch Schulungsunterlagen: Kap. Recherche, S. 10-11

### Beispiel Ausgabe im Format "mit Titel"

#### **Catalog Print - Citation**

#### Number of Records: 0012 Format Type: 037 Dokument 1 von 12

Deutscher Richterbund: :

Handbuch der Justiz / die Träger und Organe der rechtsprechenden Gewalt in der Bundesrepublik Deutschland / hrsg. vom Deutschen Richterbund . - Hamburg ; Berlin ; Bonn ; Heidelberg : v. Decker , 1.1953 - , 1953 . - ISSN: 0073-0092

Bestand: Best.: 1953=Jg.1; 1958=Jg.4; 1964 - 1982 = Jg.7-16; 1996=Jg.23 - - SIGN: 8 Z 53-170 - STAO: 0001 - SoSIG: 0012/BI 26-8105=Neueste Ausg.

Dokument 2 von 12

Universität <München>: :

Personen- und Vorlesungsverzeichnis / Ludwig-Maximilians-Universität, München . - München : Verl. UNI-Dr. , SH 1935 - Trim. 1940,3; SS 1944 - , 1935

Bestand: Best.: SH 1935 - Trimester 1940,3; SS 1944 - WS 1944/45; SS 1946 - - SIGN: 4 H.lit. 2878a - STAO: 0001 -SoSIG: 0011/L 4-5678=Letzte 20 Jg.

### 1.7 Speichern als Datei

Eine editierbare Datei kann man im aleph-Client erzeugen oder im web-Opac BVBR:

Zunächst in aleph-K:

Statt drucken wählen Sie die Option "Speichern" Vorausgesetzt wird, dass die Druck-Konfiguration auf Standarddruck eingestellt ist (mit rechter Maustaste auf das Drucker-Icon unten rechts klicken)

Ausgabe				×
Wählen Sie ein Aus	gabeformat			<u>о</u> к
Feldnummern			<u>_</u>	
Feldnamen				
Vollformat				
mit Titel				
			~	
-Vorgang				
C Drucken	C E-Mail senden			Abbrechen
- Bracken	Son English Senden	, Speicherni		Hilfe

Webseite speich	ern	the second s	<u>? ×</u>
Spejchern in:	ТЕМР	- 🔾 🔊 💷 -	
Decent	(Aleph)		
Eigene Dateien			
Arbeitsplatz			
Netzwerkumge	Dateigame:	test-Druck.	Speichern
	Dateityp:	Textdatei (".txt)	Abbrechen
	Codierung	Unicode (UTF-8)	

Daraufhin öffnet ein weiteres Fenster und Sie können angeben, wo, mit welchem Namen und in welchem Format die Datei gespeichert werden soll.

### BVBR: Speichern oder E-Mail-Datei

Erstellen Sie Ihre Suchanfrage in BVB60 und klicken die gewünschten Datensätze an:

		Markierte Titel: A Gesamtes Set: Alle	nzeigen   Speichern/Senden auswählen   Auswahl rückgängig	Modifizieren   Filter	
iņ	gebi	nisse für Signatur= "001/*"; (maximal ′	1000 Sätze werden angezeigt)		
1 i	tel 1	- 20 von 49	Ge	Gene 20 #	Vorige Seite
#		ID Titel	Besitzer	<u>Signatur</u>	
1		BV025002741 BVB0	UBM01		
2	•	BV025000578 BVB0	TUM01		
3	•	BV025000615 BVB0	TUM01		
4	•	B∨025000655 B∨B0	TUM01		
5	•	BV025000798 BVB0	TUM01		

Oberhalb der Kurz-Ergebnisliste gibt es eine Option "Senden/Speichern".

Hier hat man die Möglichkeit, die angeklickten Sätze entweder als E-Mail an jemanden zu schicken, oder sie sich auf den PC zu speichern und ggf. weiter zu bearbeiten.

#### Versenden oder Speichern der markierten Titel

IN DA.						
CAR						
F ALEYNNY						
C Bereich		-10				
ormat						
Whilen Sie ein vordel	Invertes Format Milt Titlei					
tsaugen Sie ihr eiger	nes Format: 🔽 Signatur	Tisus, Signatur	Standort	Hotation	F Schlagwort	T evelo
lodierung:		1010				
C and a second second	(some Selpheneidze)	c	Unicode / UTF-8 (nicht-)	eleinteche Zeicheneil	tze)	
<ul> <li>PSD 8885-1 (Latern</li> </ul>						
Setreff	Ċ	1				
letreff lame	[					
Name Email	[ 					
Name Email (optional)						

Wählen Sie bei Codierung "Unicode", wenn Ihre Titel andere Zeichen als den westeuropäischen Zeichensatz enthalten.

Wenn bei diesem Formular das Feld "Email" nicht aufgefüllt wird, können Sie die Sätze auf Ihrem PC speichern.

### Folgen Sie dem Bildschirm-Dialog

Speichern auf dem PC	
Klicken Sie auf Auswahl speichern), um die Datei auf Ihrem PC zu speichern.	
Dateidownload	
Name: hol-258.sav Typ: Unbekannter Dateityp, 1,86 KB Von: vbb.bib-bvb.de <u>Speichern</u> <u>Abbrechen</u>	
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen.	



Es wird c:\TEMP als Speicherverzeichnis angeboten. Selbstverständlich kann auch ein anderes Verzeichnis gewählt werden.

Die \*.sav-Datei kann mit einem Editor oder Word geöffnet und bearbeitet werden.

# 2. Erstellen von Lokalsätzen

Um einen Lokalsatz zu erstellen, müssen Sie in der Katalogisierung (verbunden mit der BVB01) den Titelsatz aufgerufen haben, an den der Lokalsatz angehängt werden soll. Wählen Sie im unteren Rahmen die 4. Registerkarte "LOKalsätze" aus und legen Sie über den Button "Neu" einen neuen Lokalsatz an.

Satzkennung	LDB 00460nM2.01200024b	
ID Datensatz	001 a BV014001261	
Dat. Erf.		
Regionale ID	026 g a 140012613	
Cod.Angab.Daten	-30 = dz1dc  z  17	
Sprachencode	037 b a ger	
Datenträger		
Veröff.(begr.)	051 m	
ID Bearb. Inst.	070 a 155	
ID Bearb. Inst.	070 a a BAY	
1. Person	100 a Stroh, Armin	
	<u>9</u> 119507587	
IDNr. 1.Person	102 b a 017333830	
HST Vorl.form	331 a Bericht der vorgeschichtlichen Abteilung des	
	Museums Regensburg vom 1. Juli 1963 bis 31.	
	Dezember 1964	
Verfasserangabe	359 a Armin Stroh	
Ort 1. Verlag	410 a Regensburg	
Ersch.jahr	425 a 1965	
Ersch.jahr	425 a a 1965	
1. Nachrichten 2. Feldhilfe	3. Browser 4.LOKalsätze	
LOK-Bibl. BVB60	×	
LKR Text	LOK-Nr.	/
	Beptheiter	
	Neu Neu	
	v	

Der neu angelegte Lokalsatz erscheint nun im unteren rechten Rahmen, und auch im Navigationsbaum wird er angezeigt.

□-⊞ BV801 - 2134 □-⊞ BV860 ⊕-⊞ LOK - global / ML / 000000253		
	1. Nachrichken     2. Feldhilfe     3. Browser     4. LOKalsätze       LQK-Bibl.     BV560     Image: Comparison of the state of	
x		

## 2.1. Erfassen der Lokaldaten

Zum Erfassen Ihrer Exemplardaten markieren Sie auf der 4. Registerkarte "LOKalsätze" den Lokalsatz und klicken auf den Button "Bearbeiten". Der Lokalsatz wird nun im oberen rechten Rahmen angezeigt.

In den Satzen	001	8V000002108	
rig.Frf.dat.	002 8	20040214	
D vkn, Titel	012	BV014001261	
	1	I SVBO1	
esitzer	OWN	LOKO1	
	1. S.		
. Nachrichten   2. Feith	a 2 Brooser 410		
1. Nachrichten ( 2. Peildh	1a   3 browse: 4.0	DEsholter	
. Nachrichten   2. Feich Geletz	le   3. Browser <u>4.10</u>	Mahallan	
. Nachrichten ( 2. Feith ge-Bbl. (5.5	fe   3. frowse: <u>4. L0</u> 0	UKabadze:   	
. Nachrichten   2. feith Gr-Bibl. [sub UCR Text	1e   3. Browser <u>4.10</u> 0	usahaitee.	106-94

Zur Bearbeitung des Satzes stehen Ihnen – über die Funktionstasten F5 oder F6 (s. Schulungsunterlage "ALEPH 500 Katalogisierung im Bayerischen Verbundkatalog" Kapitel 4. "Bearbeitung von Datensätzen") – die MAB2-Felder für Lokaldaten zur Verfügung.

Komfortabler geht es über das Menü "Bearbeiten", Option "Details aus Satzschablone", indem Sie die Katalogisierungsschablone LOKAL.MRC über den Lokalsatz legen (s. Schulungsunterlage "ALEPH 500 Katalogisierung im Bayerischen Verbundkatalog", Kapitel 13.2).

LOKAL.MRC (BV860)	System Number	- BVB6050 000000000	*	
	- C			
	Format - Catalog er -	ML		
	LDR 001	00000rM2.010000241		
	030	115d[1[11]]]		Abbrechen

Hier sind die Standardfelder bereits vorhanden und die Pflichtfelder mit codierten Angaben vorbelegt.

$\rightarrow$	ML Systemnr. 7910 125	godina vrai	ijske	e biblioteke (Stepanenko, Slavica)
⇒				
	Satzkennung	LDR		00000nM2.01200024^^^^^I
71	ID des Satzes	001	a	BV000008354
27	Erf.datum	002 a	a	20050616
	ID Titel	012	a	BV014001303
~			1	87801
- 11	Codierte Ang.	030		5d
- 11	Datenträger	050		a a
- 11	Lokale Schl.	081	a	
- 11	Signatur	100	a	
- 11	Standort	105	a	
all	Zus. Signatur	107	a	
	Akz.Nr.	115	a	
	Eigentümer	123	a	
	Bemerkung	125	a	
000	Notation	700	a	
	Schlagw.	710	a	
	Besitzer	OWN	a	LOK01

Nachdem Sie die gewünschten Felder ergänzt haben, speichern Sie den Datensatz wie gewohnt mit strg+L, über das Server-Symbol oder über das Menü "Katalogisierung", Option "Auf dem Server und lokal speichern" ab.

Zwischen den Feldern Signatur (100) und Standort (105) gibt es eine besondere Beziehung. Vor der eigentlichen Signatur steht das Standortkennzeichen mit Schrägstrich als Trennzeichen. Diese Standortangabe wird mit dem Abspeichern in das Standortfeld kopiert, so dass Sie es nicht 2x erfassen müssen.

Satzkennung	LDR 00000nM2.01200024^^^^^I
ID des Satzes	001 a BV00008354
Erf.datum	002 a a 20050616
ID Titel	012 a BV014001303
	<u> </u>
Codierte Ang.	030   5d
Datenträger	050 alalllllll
Lokale Schl.	$\overline{081}$ $\overline{a}$
Signatur	100 a HB/023456
Standort	105 a
Zus. Signatur	107 a K2/G3-4512 ; 206/ST 2356
Akz.Nr.	115 <u>a</u> 2003/00123
Anz. Exempl.	110 a 3 Ex.
Eigentümer	123 a 2. Ex. Privat Hr. Mustermann
Bemerkung	125 a 3. Ex. vergriffen
Notation	700 a
Schlagw.	710 a Geschichte : Bibliotheken
Besitzer	OWN a LOKO1

### Hinweis:

Mit dem Anlegen eines Lokalsatzes hängt Aleph für Ihre Bibliothek automatisch einen Besitznachweis an den Titelsatz an. Mit dem Löschen des letzten L-Satzes wird dieser wieder entfernt.

### 2.2. Exemplardaten fortlaufender Sammelwerke

Lokalsätze von Periodika werden in der BVB60 nicht angelegt und gepflegt, sondern nur noch in der ZDB. Über Importroutinen gelangen diese L-Sätze in die BVB60.

Bei diesen sind nicht die Felder 100 ff belegt, sondern in dem Feld 200 finden sich in den Unterfeldern die zusammenfassenden Bestandsangaben so wie sie in der ZDB hinterlegt sind.

Satzkennung	LDR	00229nM2.012000241
ID des Satzes	<u>001 a</u>	BV000697241
Erf.datum	002 a a	20040302
ID Titel	012 a	BV017896347
		BVB01
ZDB ID	025 z a	094612323
Regionale ID	026 g a	8048000302090
Codierte Ang.	030	bc1dz
Datenträger	050	a
ID bearb. Inst.	070 a a	292
ID bes. Inst.	071 a a	808801-9
Ang. bes. Inst.	072	BAYn
Anwendercodes	077 b a	2139804-5
Best.angaben	200 0	A
	b	2003,[4]
	f	2004-120
Norm. Best.ang.	210 a j	2003
Korr.Datum	003 a	20040416135000
Besitzer	own a	OEI01

In Einzelfällen kann es für eine Bibliothek notwendig sein, neben diesen Angaben zusätzlich für Einzelbände Informationen abzulegen, z.B. wenn für die Einzelbände andere Signaturen verwendet werden.

Die Erfassung dieser Exemplardaten unterscheidet sich vom vorher beschriebenen Vorgehen. Genutzt wird hierfür das ALEPH-spezifische MEX-Feld, in dessen Unterfelder über ein Formular die gewünschten Inhalte eingetragen werden.

Rufen Sie den Lokalsatz in der Katalogisierung auf. Klicken Sie im Navigationsbaum im unteren linken Rahmen auf das -Zeichen vor dem LOK-Eintrag.

Noch sind keine Exemplardaten enthalten. Mit einem Doppelklick auf den Eintrag "EXEMPLARE" wechselt das System in das Eingabeformular zur Erfassung der Exemplardaten.

The later	and a second second second	Party and the second second		D
Zwegstels	Standart Standart	Bectrotung	Sata	Exemplarist chezide
akı j				
tel				
				- Dimension
L.Cometandates	Internet		Contraster (Contraster (Contra	January .
Transisting	Licem	instalana.		
A STATE AND A S	Transa.	and a second sec	1 COLOR	
Stathcode:		OPWC Nature		
Standort	- A	OPWC Neture Austeinnotos	3	
Brehade: Standart: Sgrunurtup		OPWC Natas: Austeinnotos Interne Notisi		
Bitchoode Skordovt Signeturtyp Signetur		OFWC Natar: Austerboots) Stratte NotE: Biotechickowar:		
Brithoode Stordort Signaturtyp Signaturtyp 2. Signaturtypi		OPVC Natur Ausbefondts Sitzente Notto Bostalinuerener Dahlang		
Etrohoodie Standont Signaturhyp Bignatur 2. Signaturhyp 2. Signaturhyp		OPIC Natu: Austrinoviti Interne Notici Interne Notici Interne Zahlang Zahlang Zahlang (Sartorf.)		
Bischoode Stondort Signaturtop Signaturtop 2. Signaturtop 2. Signaturtop 2. Signaturtop		CPVC Netle: Ackeloo03 Bitterie Watter Takkeng Zakkeng (Sortiert.)		
Bichoole Sondort Spiniturio Signatur 2 Signaturio 3 Signaturio Divent nument Divent dature		CPVC Netle: Ackellocitis Bitterie Motor E Bestallocenee: Zahlung Zahlung (Sorbert.) B		
Brichoole Stordort Sgraatur 2. Sgraaturtyp 2. Sgraaturtyp 3. Sgraaturtyp Divent nammen Brivent dature Hoteodart		Offic India: Ausbitrotol Writere Moto E Instalinuteme: Zithang Zithang Zithang (Serbert.)		

Über den Button "Neu" wird der untere rechte Rahmen aktiv und Sie können nun die Daten eingeben und über den Button "Ändern" speichern. In dem Feld "Zweigstelle" wird automatisch der Besitznachweis Ihrer Bibliothek eingefügt.

### 2.2.1. Unterfelder im MEX-Feld

Für jedes Exemplar wird ein Feld MEX im Lokalsatz angelegt, in dessen Unterfeldern die einzelnen Informationen stehen.

Unterfeld	Inhalt
a	ADM-Library-SystemnrSequenz
b	Strichcode
с	Standort
d	Beschreibung
e	Signatur
F	Signaturtyp
g	2. Signatur
h	2. Signaturtyp
Ι	Inventarisierungsnummer
J	Inventarisierungsdatum
k	Exemplarstatus
m	Materialart
n	Bestellnummer
0	Erfassungsdatum

© Ex Libris Deutschland GmbH. (2004)

Dokumenttitel: ALEPH 500 Exemplardaten im Bayerischen Verbundkatalog Version: 16

r	Interne Notiz
S	Katalogisierer
u	Korrekturdatum
v	OPAC Notiz
W	Ausleihnotiz
х	Bandzählung in Sortierform
У	Bandzählung

Im Katalogisat ist das Feld MEX nicht ersichtlich. Lassen Sie sich den Lokalsatz jedoch in der Recherche im Vollformat anzeigen, so werden Sie hier das Feld MEX mit den entsprechenden Einträgen wiederfinden.

1. Vollformat 2. Feldnum	nmern 3. Feldnamen 4. mit Titel
Systemnr.	000001234
Systemnr.	000000248
ID	BV00000086
Besitzer	OEI01
ID Titel	BV014000263
Bestandsang.	Best.: 2000 - SIGN: OEI04/PC 2200 - STAO: OEI04 - SoSIG: OEI04-M/200h
Exemplar	Band: Bd. 1 - Sign: xxx02 - Akz.Nr.04-12345
Exemplar	Band: Bd. 2 - Sign: test - Akz.Nr.04-12346

# **ANHANG Indexierung**

Alle Felder, die für die MAB2-Lokaldaten vorgesehen sind, sind auch in der BVB60 angelegt. Nur die unten aufgeführten sind suchbar.

Direktindices BVB								
Code	Name/Inhalt	Feld	u-Feld	Feldbezeichnung	Bemerkung	filing		
SYS	Aleph-Systemnummer			Systemnummer		04		
IDN	ID-Nummer	001		ID-Nummer		04		
IDZ	ZDB_ID	025z	а	ZDB-Nummer		04		
IDT	ID-Nummer Titel	012	а	ID-Nummer Titel	Achtung! Nicht Subfield I!	04		
IAK	Akzessionsnummer	115##	а	Akzessionsnummer		04		
		MEX	i	]				
OWN	Bibliothek	OWN		Bibliothek	automatisch	01		

Head	lings BVB60					
Code	Name/Inhalt	Feld	u-Feld	Feldbezeichnung	Bemerkung	filing
SIB	Bibliothek + Signatur	100##		Bib.+Signatur	wird gebildet via TMP01, wobei OWN	14
		107##				
		200##	f		vorangestent wird	
		200##	h	_		
		MEX	е			
		MEX	g			
		132a	а		Alte Drucke Signatur	
		220	a,g		ZDB Zeitschriften- signaturen	
LNT	Lokale Notation	700##		Notation		14
LSW	Lokales SW	710##	а	Schlagwort		01
		711##	a,v			

Word	Wordindices							
Code	Name/Inhalt	Feld	u-Feld	Feldbezeichnung	Bemerkung	filing		
WSO	Standort	105	а	W-Standort		01		
		200	g					
		MEX	С					
WSI	Signatur	100## 107## 200## 220## MEX	a a h,f a,g e,g	W-Signatur	Signatur soll ohne den Standort gesucht weren können. Deshalb Wort- Index, Blank werden komprimiert, Schräg- strich wird zu Blank. <u>Sucheingabe</u> ohne Blank und Klammern! Standort als getrenntes Wort	14		
WOW	besitzende Bibliothekd	OWN	1	W-Bibliothek	obligatorisch, wird für Import benötigt	01		
WSW	Lokales Schlagwort	711##	a,v	W-Schlagwort		01		
		710##		<u> </u>				

BVB/OS : Indexierung der BVB60 (Stand: 23.02.2005)

WLS	lokale Schlüssel	081	а	W-lok. Schlüssel		01
WIB	interne Bemerkung	125b	а	W-int. Bemerkung		01
WBA	Bestandsangaben	210b	а		ZDB Bestandsangaben	
WAD	Alte Drucke	130 132e 132p	а			